 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** **เบอร์โทรศัพท์**

**ที่**  **- วันที่**

**เรื่อง** ขอหนังสือผ่านสิทธิสวัสดิการ

เรียน ผบค.

ด้วย ตำแหน่ง สังกัดกลุ่ม กอง
เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เลขที่ (เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน)
มีอัตราเงินเดือน บาท เริ่มปฏิบัติราชการ/งาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
มีความประสงค์ขอรับหนังสือผ่านสิทธิสวัสดิการธนาคาร จำนวน ชุด
เพื่อ .
ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว ดังนี้

⬜ สำเนาใบรับรองการจ่ายเงินเดือนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

⬜ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

⬜

⬜

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

 ลงชื่อ .

 ตำแหน่ง .

 (ผู้ขอหนังสือผ่านสิทธิสวัสดิการ)

**หมายเหตุ**

- สามารถนำส่งแบบฟอร์มฯ ได้ที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล (บค.) ชั้น ๗ อาคารอเนกประสงค์ สป.อว.
หรือ บันทึกแบบฟอร์มฯ เป็นไฟล์ Word และบันทึกสำเนาใบรับรองการจ่ายเงินเดือนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เป็นไฟล์ PDF ส่งมาที่ Email : **p128024@gmail.com**

- หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่ นางอุไรวรรณ รุ่งเรือง, นางสาววิลาวัณย์ พรหมจรัส โทร. 0 2333 3753