



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม.....

ที่ อว...../.....วันที่.....

เรื่อง ขอมิบัตรเข้า - ออก อาคารพระจอมเกล้า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม.....

เรียน ผบค.

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... เบอร์โทร.....

มีความประสงค์ขอทำบัตร เข้า - ออก อาคารพระจอมเกล้า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ข้าราชการพลเรือน | <input type="checkbox"/> ข้าราชการการเมือง |
| <input type="checkbox"/> ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา | <input type="checkbox"/> พนักงานองค์การของรัฐ |
| <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ |
| <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว (โครงการ) | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมา) |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | |

กรณี () ๑. ขอมิบัตรครั้งแรก

() ๒. ขอมิบัตรใหม่ เนื่องจาก () บัตรหมดอายุ () บัตรหายหรือถูกทำลาย/บัตรชำรุด

() ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก () เปลี่ยนชื่อตัว () เปลี่ยนชื่อสกุล () เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

() ๔. อื่น ๆ

ลงชื่อผู้ขอมิบัตร.....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา.....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

วันที่ถ่ายรูปแบบทำบัตร...../...../.....

รหัสรูป.....

วันที่รับบัตร...../...../.....

เลขที่บัตร.....

กรณี ๑. ขอมิบัตรใหม่และขอเปลี่ยนบัตรให้แนบบัตรเก่ามาด้วย

๒. ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล/ทะเบียนสมรส)