



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เลขรับ 18374
วันที่ - ๕ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา 16.32 น

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ 1578
วันที่ - 5 ส.ค. 2564
เวลา 11.51 น

ที่ สธ ๐๗๐๑.๕.๓/๑๑๕๒

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความประสงค์จะรับย้าย หรือรับโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับย้าย/รับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย/ผู้ขอโอน

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๒.๓ มีประสบการณ์ทางด้านงานตรวจสอบภายใน หรือที่เกี่ยวข้อง

๓. เงื่อนไขการรับย้าย/รับโอน

๓.๑ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๓.๒ ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดทางคดีอาญา

๓.๓ ต้องไม่อยู่ระหว่างส่งผลงานเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น

๔. การแสดงความประสงค์ขอย้าย/ขอโอน

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอย้าย/ขอโอน สามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน/หนังสือขอย้าย ดังนี้

๔.๑ ยื่นด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ที่ กลุ่มตรวจสอบภายใน ชั้น ๖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๔.๒ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง กลุ่มตรวจสอบภายใน ชั้น ๖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซอยสาธารณสุข ๘ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันรับจดหมายของผู้สมัคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะสรรหาคูคลองมาดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือขอย้าย /หนังสือขอโอน ได้ที่ เว็บไซต์ <http://hr๒.hss.moph.go.th> (แบบฟอร์มเอกสารดาวน์โหลด (ข้าราชการ)) หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๓๑

๕. เอกสารหลักฐานประกอบแบบหนังสือขอย้าย/ขอโอน

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้ประสงค์ขอย้าย/ขอโอน เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. วิธีการคัดเลือก

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะดำเนินการคัดเลือก โดยการสัมภาษณ์ และพิจารณาประวัติการรับราชการ ประวัติการศึกษา ผลงานที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ

อนึ่ง หากกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้แล้ว จะถือว่าสิ้นสุดสำหรับการรับย้าย /รับโอน ในตำแหน่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกันด้วย
จะเป็นพระคุณ



<input type="checkbox"/> กอก.	<input type="checkbox"/> กคอ.
<input type="checkbox"/> กกม.	<input type="checkbox"/> กยณ.
<input type="checkbox"/> กกต.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> กขค.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ดรข.	<input type="checkbox"/> กสป.
<input checked="" type="checkbox"/> นค.	

- หน. บริหารฯ
- หน. ระบบงานฯ
- หน. สรรหาฯ
- หน. ศักดิ์การฯ
- หน. พัฒนาฯ

สำนักงานเลขาธิการกรม
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๑๙
โทรสาร. ๐ ๒๑๙๙ ๕๖๔๓

