



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....อว.....วันที่.....

เรื่อง.....ขอมิ้บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ.....

เรียน ผบค.

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....เบอร์โทร.....มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนี้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ข้าราชการพลเรือนสามัญ | <input type="checkbox"/> ข้าราชการการเมือง |
| <input type="checkbox"/> ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ |
| <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ | <input type="checkbox"/> พนักงานองค์การของรัฐ |
| <input type="checkbox"/> ข้าราชการบำนาญ | <input type="checkbox"/> |

ทั้งนี้ได้แนบคำขอมิ้บัตรประจำตัวฯ และรูปถ่าย จำนวน ๑ รูป พร้อมสำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ ตามแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อผู้ขอมิ้บัตร.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

...../...../.....

ได้รับบัตรเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับบัตร

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ 1. ผู้บังคับบัญชา (ผู้ลงนามในบันทึก) ได้แก่ ผอ.กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม
กรณีเป็นข้าราชการบำนาญ, อธิการบดี, หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด
ให้ลงนามเฉพาะในส่วนของผู้ขอมิ้บัตร

2. รบกวนทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการฯ ตาม QR CODE



<https://bit.ly/3b5AaWM>

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อ-สกุล.....เกิดวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....มีชื่ออยู่ในทะเบียน
บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....
.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทข้าราชการพลเรือนสามัญ รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด/แผนก/งาน
.....ฝ่าย/ส่วน.....กอง/สำนัก.....
กรม/เทศบาล/องค์การ.....กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัย และนวัตกรรม ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ.....
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ.....

- กรณี () ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
() ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก () บัตรหมดอายุ () บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
() ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก () เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
() เปลี่ยนชื่อตัว () เปลี่ยนชื่อสกุล () เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
() ขำรุด () อื่น ๆ.....
() ได้แนบรูปถ่าย ๑ ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ () หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ.....ผู้ทำคำขอ

หมายเหตุ : ให้ขีดข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ในช่อง () หน้าข้อความที่ใช้
ให้ลงค่านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/น.ส./ยศ เป็นต้น

- | |
|---|
| กรณี ๑. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจากบัตรหมดอายุ หรือบัตรชำรุด (ให้แนบบัตรเก่ามาด้วย)
๒. ขอเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/สกุล /ทะเบียนสมรส)
๓. บัตรหายหรือถูกทำลาย (แนบสำเนาใบแจ้งความ) |
|---|