



ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ทำหน้าที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ^๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กำหนดให้มีกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และให้สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ส่งผลให้ อ.ก.พ. กรมของทั้งสองหน่วยงานสิ้นไป และบรรดาประกาศ อ.ก.พ. กรม ไม่สามารถนำมาใช้ได้

ก.พ. มีมติอนุมัติให้ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทำหน้าที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้เป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ เมื่อกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีผลใช้บังคับ และได้ดำเนินการแต่งตั้ง อ.ก.พ. กรม คณะใหม่แล้ว จึงทำให้การทำหน้าที่ อ.ก.พ. กรม ของ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สิ้นสุดลง

อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทำหน้าที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ มีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลดังกล่าว เพื่อเป็นหลักปฏิบัติและสามารถดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ได้อย่าง ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงกำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

๑. การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน

๑.๑ ให้คัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ได้ไม่เกิน ๑ ระดับ

๑.๒ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ดำเนินการแทน

๑.๓ การดำเนินการคัดเลือก คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน พิจารณา ดังนี้

๑.๓.๑ พิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

(๑) เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามที่ ก.พ. กำหนดข้อยกเว้น

(๒) ผลการประเมินสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนดโดยระดับชำนาญงาน ต้องผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทั้ง ๕ ด้าน ระดับ ๑ และผ่านการประเมินสมรรถนะประจำสายงานตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดทั้ง ๓ ด้าน ระดับ ๑

(๓) คุณสมบัติอื่น ซึ่งได้แก่ ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ก่อนประ公示ผลการคัดเลือก ดังนี้

คุณวุฒิ	ระดับที่จะแต่งตั้ง	ชำนาญงาน
ม.ตร./มศ.ตร./ม.๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๑ ปี	
ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาชีพ ๑) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๐ ปี	
ปวช. หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาชีพ ๒) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๙ ปี	
ปวท. หรืออนุปริญญา ๒ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๗ ปี	
ปวส. หรืออนุปริญญา ๒ ปี หรือเทียบท่า	๖ ปี	

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมาบรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำได้

การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ให้นับรวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ แต่ถ้าเป็นตำแหน่งในสายงานที่ไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หรือเป็นพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เป็นผู้พิจารณาว่างงานที่เคยปฏิบัติมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องและเกื้อกูลกับตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือไม่ โดยให้พิจารณาจากข้อเท็จจริง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

๑.๓.๒ การประเมินผลงาน โดยประเมินผลการปฏิบัติงานจริง ซึ่งพิจารณา
จากรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานในอดีต ทั้งนี้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานและเกณฑ์คะแนน
ผ่านการประเมิน ดังนี้

๑) <u>เกณฑ์การประเมินผลงาน</u>	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน	๖๐ คะแนน
- ผลลัพธ์ของงาน	๔๐ คะแนน

อนึ่ง นิยามองค์ประกอบในการประเมินมีดังนี้

ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน หมายถึง การมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหน้าที่การงานที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเข้าใจวิธีและขั้นตอน การปฏิบัติงาน จนสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพจนเกิด ความชำนาญ สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากงานได้ และสามารถให้คำปรึกษางานได้ ได้ผลงานตามที่กำหนดไว้ เช่น มีความรู้ความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างปลอดภัยเต็มประสิทธิภาพ วางแผนการทำงานได้อย่างเหมาะสมจนสามารถทำงานได้สำเร็จ ลุล่วงได้ผลดี

ผลลัพธ์ของงาน หมายถึง ความสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ ได้งาน ตามเป้าหมายที่กำหนด รวดเร็ว ถูกต้อง มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน

๒) เกณฑ์คะแนนผ่านการประเมิน

ผู้ขอรับการประเมินจากการดับปั๊บติดงาน เป็นระดับชำนาญงาน ต้องได้คะแนนประเมินรวมร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๒. การย้าย การโอน หรือบรรจุกลับเข้ารับราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม ระดับชำนาญงาน กำหนดแนวทางดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง ให้ดำเนินการแต่งตั้งโดยไม่ต้องมีการประเมินผลงาน และดำเนินการคัดเลือก

๒.๒ กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง หากเป็นกรณีตำแหน่งและสายงานที่ดำรงอยู่ได้รับอนุมัติจาก อ.ก.พ. หน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวงของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เปลี่ยนเป็น ตำแหน่งและสายงานใหม่ เนื่องจากการกิจของตำแหน่งเดิมหมดความจำเป็น การแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งใหม่ให้ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๓.๑ โดยอนุโลม โดยไม่ต้องประเมินผลงาน แต่ให้พิจารณาจาก คำรับรองของผู้บังคับบัญชาและดับสำนักกว่าเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งใหม่จริง

๒.๓ กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง หากเป็นกรณีอกหนีออกจากข้อ ๒.๒ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๓ โดยอนุโลม

๓. การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ไว้ข้างต้น และไม่ก่อนวันที่ผ่านการคัดเลือก รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม คณะกรรมการบริหาร ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๒๔ ด้วย

อนึ่ง หากมีกรณีที่หลักเกณฑ์และวิธีการได้ไม่ปรากฏในประกาศฉบับนี้
ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นر ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม
๒๕๔๗ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุวิทย์ เมธินทรีย์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ประธาน อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ทำหน้าที่ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

แบบประเมินพัฒนาระบบบริการ (สมรรถนะ) ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ชื่อผู้รับการประเมิน

สังกัด

ตำแหน่ง/ระดับ

ชื่อผู้รับคำปรึกษา/ผู้ประเมิน

สังกัด

ตำแหน่ง/ระดับ

ก. สมรรถนะหลัก (สำหรับข้าราชการทุกคน)	(๑) ระดับสมรรถนะที่ คาดหวัง	(๒) ระดับสมรรถนะที่ ที่แสดงออก
ก. ๑ การมีผลลัพธ์ที่ดี	๓	๓
ก. ๒ การบริการที่ดี	๓	๓
ก. ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	๓	๓
ก. ๔ การยึดมั่นในความยุติธรรม และจริยธรรม	๓	๓
ก. ๕ การทำงานเป็นทีม	๓	๓

ก. สมรรถนะหลัก (สำหรับข้าราชการทุกคน)	(๑) ระดับสมรรถนะที่ คาดหวัง	(๒) ระดับสมรรถนะที่ ที่แสดงออก	(๓) ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง	(๔) ระดับสมรรถนะ ที่แสดงออก
ก. ๑ การบริการที่ดี	๓	๓	๓	๓
ก. ๒ การมีผลลัพธ์ที่ดี	๓	๓	๓	๓
ก. ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	๓	๓	๓	๓
ก. ๔ การยึดมั่นในความยุติธรรม และจริยธรรม	๓	๓	๓	๓
ก. ๕ การทำงานเป็นทีม	๓	๓	๓	๓

สูงถึงการประเมิน (ระดับ ✓)

□ ผ่าน ทุกสมรรถนะ

□ ไม่ผ่าน

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน
.....

(ผู้ประเมิน)

)

ลายมือชื่อ

)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก...
วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ :

๑. ระดับสมรรถนะที่คาดหวังจะต้องดำเนินการบันทึก គือระดับ ๑
๒. รายละเอียดการประเมินพนักงาน ยละเอียด สามารถ Download "ตัวจากเว็บไซต์ www.mua.go.th/users/personal/
๓. ระดับสมรรถนะที่คาดหวังและรายละเอียดของพนักงานต้องระดับสมรรถนะสำหรับผู้ราชการของ สนาฯ หรือเป้าที่ www.mua.go.th/users/personal/

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....		
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม / ฝ่าย.....		
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตำแหน่งนี้เมื่อ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท			
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม / ฝ่าย..... สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๓)			
๔. เกิดวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ..... อายุราชการ.....ปี.....เดือน			
๕. ประวัติการศึกษา			
คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา / ประกาศนียบัตร).....	ปีที่สำเร็จการศึกษา..... สถาบัน.....		
๖. ในอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....) วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....			
๗. ประวัติการรับราชการ (เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น แต่ละดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)			
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๔. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถานบัน
.....
.....
.....
.....

๕. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๓ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการประเมิน)
 (.....)
 (วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ

ข้อ ๑-๕ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ในอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดได้)

- ตรงตามที่กำหนด (อนุญาต.....)
 ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ครบตามที่กำหนดให้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดวันที่.....

๔. ระยะเวลาขั้นต่าในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย)

- ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
 ไม่ตรง
 ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา

๕. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- อุยในเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
 อุยในเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่าในการดำรงตำแหน่ง
 ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

เพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ตัวอย่าง.....ตัวหนังสือที่
กลุ่ม.....สำนัก.....

ขอ.....ตัวหนังสือที่.....
ตัวหนังสือ.....สำนัก.....
กลุ่ม.....สำนัก.....

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานจริง

ผลการปฏิบัติงานจริงของ
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
กิตุ์ม.....สำนัก.....
เพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง.....
กิตุ์ม.....สำนัก.....

หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานจริงที่แสดงให้เห็นถึง ความรู้ ความสามารถ และความซื่อส่ายในการ ทำงาน
ปฏิบัติงาน กิตุ์มงาน..... สำนัก..... โดยรับผิดชอบดังนี้ ①.....	ผลการปฏิบัติงานจริงที่แสดงให้เห็นถึง ความรู้ ความสามารถ และความซื่อส่ายในการ ทำงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ระดับฝ่าย/กลุ่ม)

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....
เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับสำนัก)

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....
เดือน..... พ.ศ.....