

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

รับสมัครงาน บุคคลจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน

ภายใต้ผลผลิต : การให้บริการเผยแพร่ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.)

กิจกรรม : เผยแพร่ความรู้ด้าน วทน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ตำแหน่ง :

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๓ อัตรา
๒. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน :

สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ชั้น ๖ อาคารพระจอมเกล้า ซอยโยธี ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

คุณสมบัติ :

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑. สำเร็จการศึกษามาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๒. มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการประสานงาน การวิเคราะห์/การบริหารงานโครงการ
๓. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน ทั้งโปรแกรมการจัดการงานเอกสาร การนำเสนอผลงาน และการจัดข้อมูล การคำนวณต่าง ๆ
๔. มีความสามารถเขียนหนังสือราชการ การจัดทำสรุปรายงานการประชุม การสรุปใจความสำคัญของข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูล
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ

๑. สำเร็จการศึกษามาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๒. มีความสามารถด้านสารสนเทศ เช่น การบริหารจัดการเว็บไซต์ การบริหารสื่อสารสนเทศต่าง ๆ เป็นต้น
๓. มีความสามารถปฏิบัติงานด้านการประสานงาน การบริหารงานโครงการ
๔. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน ทั้งโปรแกรมการจัดการงานเอกสาร การนำเสนอผลงาน และการจัดข้อมูล การคำนวณต่าง ๆ
๕. มีความสามารถเขียนหนังสือราชการ การจัดทำสรุปรายงานการประชุม การสรุปใจความสำคัญของข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูล
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่รับผิดชอบ :

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑. การอำนวยการและบริหารจัดการโครงการ
๒. การวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูล
๓. การช่วยดำเนินการจัดประชุม
๔. จัดกิจกรรมเผยแพร่เทคโนโลยี จัดทำสื่อหรือไฟล์นำเสนอ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ

๑. บริหารจัดการเว็บไซต์ และ Facebook ของสำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยรวบรวมและจัดทำข้อมูล พร้อมจัดทำ ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๒. นำเข้าข้อมูลบนเว็บไซต์และโซเชียลเน็ตเวิร์ก ของสำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
๓. บริหารจัดการ ตรวจสอบติดตามการกรอกข้อมูลในระบบ GMAP (<http://www.gmap.mhesi.go.th>)
๔. บริหารจัดการและตรวจสอบข้อมูลในระบบ MOSTTEC (<http://www.mosttech.most.go.th>)
๕. บริหารจัดการ Maintenance ระบบ Cloud และ Server ของสำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
๖. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น Banner Infographic และ Infographic ที่เป็นงานของสำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี และสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ
๗. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนด้าน IT ของสำนักฯ
๘. เพื่อช่วยจัดกิจกรรมเผยแพร่เทคโนโลยี และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง : ๑๖,๕๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง : วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

หลักฐานการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (สำหรับติดใบสมัคร)
๒. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร และ/หรือ ได้รับการยกเว้น (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน การฝึกงาน เป็นต้น

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร และสัมภาษณ์

๑. ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (www.ops.go.th) และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐาน **ด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓** (ภายในวันและเวลาราชการ) ที่สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ชั้น ๖ อาคารพระจอมเกล้า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร
๒. กำหนดสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ชั้น ๖ อาคารพระจอมเกล้า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
๓. ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกทาง เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (www.ops.go.th)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร ๐ ๒๓๓๓ ๓๙๔๘ / ๐๙๑ ๕๕๑ ๙๔๒๘ (น.ส.นุชนารถ)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)
 สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
 ใบสมัคร การคัดเลือกการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

ติดรูปถ่ายขนาด
 1.5 หรือ 2 นิ้ว
 (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

ตำแหน่ง

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา สถานภาพสมรส

วัน/เดือน/ปี (เกิด) อายุ ปี เดือน

ภูมิลำเนาที่เกิด ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ อำเภอ/เขต

จังหวัด วันที่ออกบัตร วันที่หมดอายุ

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) E-mail เบอร์โทรศัพท์ (ติดต่อฉุกเฉิน)

ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.		ชื่อสถานศึกษา	สาขาวิชาเอก	ชื่อวุฒิที่ได้รับ
จาก	ถึง			

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	เงินเดือน (บาท)	สาเหตุที่ลาออก
จาก	ถึง				

คุณวุฒิ / ความรู้ ความสามารถพิเศษ

.....

ลายมือชื่อ (ผู้สมัคร)

(.....)

วัน/เดือน/ปี (ที่ยื่นใบสมัคร)