

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โครงการศูนย์ประสานงานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมประจำภูมิภาค ภาคตะวันออก

มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วุฒิปริญญาโท ทุกสาขา จำนวน ๑ อัตรา
เพื่อปฏิบัติงานประจำศูนย์ประสานงานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมประจำภูมิภาค ภาคตะวันออก

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนงานด้านวิชาการ การจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา กิจกรรมถ่ายทอดเทคโนโลยี รวบรวมและจัดทำรายงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.)
- ๒) ประสานงานเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ติดตามผลการปฏิบัติงานข้อมูลเครือข่ายผู้ประสานงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สนับสนุนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเว็บไซต์ และบริหารจัดการฐานข้อมูล วทน. เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาจังหวัดภาคตะวันออก
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร :

- ๑) เพศชาย/หญิง
- ๒) การศึกษาระดับปริญญาโท ทุกสาขา
- ๓) สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- ๔) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน และหากเป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่ภาคตะวันออก และสมุทรปราการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๕) ปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานศูนย์ประสานงานฯ ภาคตะวันออก (มหาวิทยาลัยบูรพา) จังหวัดชลบุรี และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดนอกเหนือจากพื้นที่ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานเป็นครั้งคราวได้
- ๖) มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านติดต่อประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานต่างๆ ในระดับภูมิภาค จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน : ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๕. หลักฐานการสมัคร :

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (สำหรับติดใบสมัคร)
- ๒) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหารและ/หรือได้รับการยกเว้น กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน การฝึกงาน เป็นต้น

๖. วัน เวลา ที่รับสมัคร และสอบสัมภาษณ์

๑) ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (<https://www.ops.go.th/>) : เมนู ข่าวประชาสัมพันธ์ ประกาศงานบุคลากร ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

๒) ส่งใบสมัครพร้อมสำเนาหลักฐานการสมัครต่างๆ ทาง e-mail : papatchaya.p@mhesi.go.th หรือ thapanee.r@mhesi.go.th หรือทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึงศูนย์ประสานงานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมประจำภูมิภาค ภาคตะวันออก ชั้น ๒ อาคาร ๕๐ ปี (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์) มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ (ในกรณีส่งใบสมัครและสำเนาหลักฐานทาง e-mail ให้นำสำเนาฉบับจริงมาส่งในวันสอบสัมภาษณ์)

๓) กำหนดสอบสัมภาษณ์ วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์ประสานงานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมประจำภูมิภาค ภาคตะวันออก ชั้น ๒ อาคาร ๕๐ ปี (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์) มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓

๔) ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกที่เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (<https://www.ops.go.th/>)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นางสาวปัทมา พาวะพรม โทร. ๐๓๘ - ๓๙๔ ๗๙๐ - ๑ , ๐๘๖ ๓๕๔ ๒๒๒๔

นางสาวพัฐพิศญา อัมพวานนท์ โทร ๐๓๘ - ๓๙๔ ๗๙๐ - ๑ , ๐๘๐ ๘๓๒ ๔๕๐๒



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 โครงการศูนย์ประสานงานกระทรวงการอุดมศึกษา
 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมประจำภูมิภาค ภาคตะวันออก (ศวภ.๔)
 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง.....ปฏิบัติงานประจำ.....

ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพสมรส.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....
๓. ภูมิลำเนาที่เกิด ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 เบอร์โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

๖. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.		ชื่อสถานศึกษา	สาขาวิชาเอก	ชื่อวุฒิที่ได้รับ
จาก	ถึง			

๗. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

๙. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง

เพื่อปฏิบัติงาน (ระบุชื่อโครงการที่สมัคร).....

.....

ลายมือชื่อ.....(ผู้สมัคร)

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....(ที่ยื่นใบสมัคร)