

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
โครงการศูนย์ประสานงานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำภูมิภาค ภาคใต้ (ศวภ.๓)
มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับ : นักจัดการงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๒.๑ ปฏิบัติงานด้านอำนวยการ ประกอบด้วย

- งานสาธารณูปโภค การจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์
- งานบริหารพัสดุ การจัดซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน
- ปฏิบัติงานด้านยานพาหนะสำนักงาน ขับรถยนต์ราชการ ดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และจัดทำทะเบียนการขอใช้รถยนต์ราชการ

- กระบวนการจัดเก็บ ดูแล ทำลาย เอกสารสำนักงาน และความเรียบร้อยสำนักงาน
- ประสานงาน รับ-ส่ง หนังสือราชการ และเอกสารภายในและภายนอกสำนักงาน

๒.๒ ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนงานด้านเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และจัดนิทรรศการ

๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ สนับสนุนด้านการผลักดันแผนงาน/โครงการ

งานส่งเสริมผลักดันด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการเดินทางปฏิบัติราชการต่างจังหวัด

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร :

๓.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

๓.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าปริญญาตรี ทุกสาขา

๓.๓ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

๓.๔ สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างจังหวัดนอกเหนือจากพื้นที่ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงาน พื้นที่ทุรกันดาร หรือพื้นที่เสี่ยงภัยเป็นครั้งคราวได้

๓.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตสำนึกในการให้บริการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๓.๖ ได้รับใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามกฎหมาย และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการ จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๗ หากเป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่ภาคใต้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๘ รู้จักเส้นทางในพื้นที่ ๑๔ จังหวัดภาคใต้เป็นอย่างดี

๓.๙ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๓.๑๐ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

๓.๑๑ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้

๔. ระยะเวลาปฏิบัติงาน : ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. หลักฐานการสมัคร :

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (สำหรับติดใบสมัคร)

๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหารและหรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน การฝึกงาน เป็นต้น

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร และสอบสัมภาษณ์

๖.๑ ผู้ประสงค์สมัครออนไลน์ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา : เมนู ข่าวรับสมัครบุคลากร (<https://personel.ops.go.th>) ตั้งแต่วันที่ ๔-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และส่งใบสมัครได้ที่ e-mail: supaluk.k@mhesi.go.th ระหว่างวันที่ ๔-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (เอกสารหลักฐานฉบับจริงให้นำมาส่งในวันสัมภาษณ์)

๖.๒ ผู้ประสงค์สมัครด้วยตนเอง สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ณ ศูนย์ประสานงานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำภูมิภาค ภาคใต้ (ศวภ.๓) อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ส่วนขยาย ทุ่งใหญ่ หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๔-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ภายในวันและเวลาราชการ

๖.๓ กำหนดสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ศูนย์ประสานงานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำภูมิภาค ภาคใต้ (ศวภ.๓) อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๖.๔ ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกที่เว็บไซต์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม <https://www.mhesi.go.th>

สอบถามรายละเอียดและขอรับแบบฟอร์มการสมัครงานได้ที่ นางสาวศุภลักษณ์ กาสาวพัทธ์ โทร. ๐ ๗๔๘๕ ๙๕๒๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : supaluk.k@mhesi.go.th

เลขที่.....

ติดรูปถ่ายขนาด 1

นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน 6

เดือน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
โครงการศูนย์ประสานงานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีภาค ภาคใต้
ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง.....

ประวัติส่วนตัว

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....
3. ภูมิลำเนาที่เกิด ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....
5. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
อีเมล.....

6. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.		ชื่อสถานศึกษา	สาขาวิชาเอก	ชื่อวุฒิที่ได้รับ
จาก	ถึง			

7. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

8. คุณวุฒิความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

9. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง

เพื่อปฏิบัติงาน (ระบุชื่อโครงการที่สมัคร).....

.....

ลายมือชื่อ.....(ผู้สมัคร)

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....(ที่ยื่นใบสมัคร)