

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
โครงการศูนย์ประสานงานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำภูมิภาค
(ปฏิบัติงานส่วนกลาง)
มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งที่เปิดรับ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วุฒิปริญญาโท จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม กับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อประสานงาน การจัดเตรียมเอกสาร การประชุม การจัดประชุม การจัดทำรายงานการประชุม การติดตามผลการดำเนินงานและการเข้าร่วมงานและการเข้าร่วมงานในพื้นที่ส่วนภูมิภาค และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ :

- อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
- การศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ นิเทศศาสตร์ การจัดการ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ อักษรศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความสามารถในการวิเคราะห์ประมวลผลในเชิงสถิติ การบริหารจัดการข้อมูล การติดต่อประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานต่างๆ และการสื่อสารทางด้านวิทยาศาสตร์ได้อย่างดี
- มีประสบการณ์ด้านการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี Microsoft Office, E-Mail, Internet โดยสามารถสืบค้นข้อมูล พิมพ์และบันทึกข้อมูลเอกสารได้ดี
- สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
- เป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน

หลักฐานการสมัคร :

๑. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (สำหรับติดใบสมัคร)
๒. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหารและหรือได้รับการยกเว้น กรณีเป็นผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน การฝึกงาน เป็นต้น

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร:

สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อาคารพระจอมเกล้า ชั้น ๖ ถนนพระรามที่ ๖ ราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ภายในวันและเวลาราชการ และ กำหนดนัดสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร ๐๒ ๓๓๓ ๓๙๒๙, ๐๒ ๓๓๓ ๓๙๒๘ (นางคัทลียา สุขเมฆกุล)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
โครงการศูนย์ประสานงานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำภูมิภาค
(ปฏิบัติงานส่วนกลาง)

มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งที่เปิดรับ : นักจัดการงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อปฏิบัติงานประจำของ ศูนย์ประสานงานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำภูมิภาค (ปฏิบัติงานส่วนกลาง) ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดต่อประสานงาน หน่วยงานเครือข่ายภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง และร่วมสนับสนุนงานด้านการผลักดันแผนงานด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
- การจัดทำ งานด้านเอกสารและสารบรรณ งานข้อมูลหน่วยงาน และข้อมูลเทคโนโลยีของหน่วยงาน
- การจัดทำ ระเบียบการเบิกจ่ายและทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน
- การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ประสานงานจัดการประชุมและรวบรวมข้อมูลการประชุม
- การจัดทำเอกสารเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์ และรับผิดชอบงานด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ รวมทั้ง การเข้าร่วมจัดนิทรรศการเพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจขององค์กร
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ:

- การศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ อักษรศาสตร์ บริหารธุรกิจ นิเทศศาสตร์ การจัดการ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างจังหวัด นอกเหนือจากพื้นที่ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงาน พื้นที่กรุงเทพมหานครหรือพื้นที่เสี่ยงภัยเป็นครั้งคราวได้
- มีประสบการณ์ด้านการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีประสบการณ์ด้านงานประชาสัมพันธ์ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การเป็นผู้ดำเนินรายการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- เป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน

หลักฐานการสมัคร:

๑. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (สำหรับติดใบสมัคร)
๒. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหารและหรือได้รับการยกเว้น กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน การฝึกงาน เป็นต้น

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร:

สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อาคารพระจอมเกล้า ชั้น ๖ ถนนพระรามที่ ๖ ราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ภายในวันและเวลาราชการ และ กำหนดนัดสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร ๐๒ ๓๓๓ ๓๙๒๙, ๐๒ ๓๓๓ ๓๙๒๘ (นางคัทลียา สุขเมฆกุล)

เลขที่.....

ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โครงการศูนย์ประสานงานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประจำภูมิภาค (ส่วนกลาง)

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง.....

ประวัติส่วนตัว

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ

2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....

3. ภูมิลำเนาที่เกิด ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....

5. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ

อีเมล.....

6. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.		ชื่อสถานศึกษา	สาขาวิชาเอก	ชื่อวุฒิที่ได้รับ
จาก	ถึง			

7. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

8. คุณวุฒิความรู้ความสามารถพิเศษ
-
-
9. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง
- เพื่อปฏิบัติงาน (ระบุชื่อโครงการที่สมัคร).....
-

ลายมือชื่อ.....(ผู้สมัคร)

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....(ที่ยื่นใบสมัคร)