



ระเบียบสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่ออนุวัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.2547

อาศัยอำนาจตามข้อ 6 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.2547 สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ว่าด้วยเรื่องสวัสดิการ พ.ศ. 2546

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

✓ “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

✓ รวมถึง พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.2547

“สมาชิก” หมายความว่า ข้าราชการตามระเบียบนี้

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“เหรียญก” หมายความว่า เหรียญกสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“สวัสดิการภายใน” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุน การปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวง และ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ 5 ให้ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 6 กรณีมีปัญหา หรือไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้คณะกรรมการพิจารณา และ เสนอความเห็นให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

การจัดสวัสดิการภายใน

ข้อ 7 ให้สวัสดิการภายใน มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(1) ให้การช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้

(2) ให้การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ

(3) ให้การช่วยเหลือ หรือสนับสนุนในกิจกรรม หรือกิจการใดตามที่คณะกรรมการ กำหนด

ข้อ 8 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งซึ่งปลัดกระทรวงแต่งตั้ง เรียกว่า “คณะกรรมการ สวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ประกอบด้วย

(1) ปลัดกระทรวง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

(2) ข้าราชการซึ่งปลัดกระทรวงแต่งตั้ง ไม่เกิน 7 คน เป็นกรรมการ โดยกรรมการ อย่างน้อย 1 คนต้องมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี

(3) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเอง ไม่เกิน 7 คน เป็นกรรมการ

(4) ให้ผู้จัดการเป็นกรรมการและเลขานุการ

(5) ผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน 2 คน

ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้าน การเงินและบัญชี เป็นเหรัญญิก ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 9 กรรมการซึ่งมาจากผู้แทนสมาชิก มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่ง ติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่ วาระกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ โดยให้ถือว่า คณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

การคัดเลือกกรรมการซึ่งมาจากผู้แทนสมาชิก ให้เป็นไปตามที่ปลัดกระทรวงกำหนด

ข้อ 10 คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบาย อำนาจการ และจัดการสวัสดิการภายในให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อข้าราชการ
- (2) ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายใน เช่น ระเบียบ การจัดสวัสดิการภายใน ระเบียบการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี การเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ ระเบียบ การสงเคราะห์ข้าราชการ
- (3) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ
- (4) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใช้ ข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้
- (5) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้เป็นสมาชิก
- (6) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ
- (7) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายใน กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนด ระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง
- (8) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในจัดขึ้น
- (9) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่างๆแทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์ หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (10) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายใน หรือตามที่ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ได้รับมอบหมายให้ทำ นิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการ ให้ประกาศโดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบ โดย ทัวกัน

ข้อ 11 ประเภทของสวัสดิการภายใน มีดังนี้

- (1) การสงเคราะห์ข้าราชการ
- (2) กิจกรรมหรือสวัสดิการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 12 ประเภทของสมาชิก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยการกำหนดประเภทของสมาชิกให้คำนึงถึงความสามารถในการจัดสวัสดิการภายใน และความเป็นธรรมแก่สมาชิก

ข้อ 13 สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้า มีสิทธิเข้าชื่อร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในตามระเบียบนี้ ต่อคณะกรรมการได้

ข้อ 14 ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการเห็นสมควร หรือสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าเข้าชื่อกันร้องขอ เพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ 15 ให้ปลัดกระทรวงแต่งตั้งผู้จัดการ รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายใน ทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ และระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(1) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(2) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายใน

(3) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

(4) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างของสวัสดิการภายใน

(5) ประสานงานกับคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ และศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามระเบียบนี้

(6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ 16 การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ 17 ภายใต้บังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงมีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายใน ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาอนุมัติให้ใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายใน ตามที่จำเป็นและสมควรได้

(2) พิจารณานุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคารหรือทรัพย์สินตาม (1) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอปลัดกระทรวง อาจพิจารณานุมัติให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(3) พิจารณานุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นๆ โดยประหยัด เพื่อให้จัดสวัสดิการภายในได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

หมวด 2

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ 18 ให้สวัสดิการภายใน จัดตั้งกองทุนขึ้นเรียกว่า “ กองทุนสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” แยกต่างหากจากเงินอื่นของสำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสะสมทุน และใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายใน

ข้อ 19 กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

- (1) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการกำหนด
- (2) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายใน
- (3) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่น หรือสถาบันการเงิน
- (4) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายใน
- (5) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (6) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (1) ถึง (2)
- (7) รายได้อื่น ๆ

การกู้จากสถาบันการเงินตาม(3) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

ข้อ 20 ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณา

ข้อ 21 ให้สวัสดิการภายในเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 22 ให้สวัสดิการภายในกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับจ่ายเงิน สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

จัดทำรับจ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 23 การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทินและให้สวัสดิการภายใน จัดงบการเงินซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมายเพื่อดำเนินการตามข้อ 24 ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ 24 ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชีที่คณะกรรมการแต่งตั้ง เป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายใน ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ 23

ข้อ 25 ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีตามข้อ 24 มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายใน ในการนี้อาจสอบถามประธานกรรมการหรือกรรมการสวัสดิการภายใน หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายให้จัดการ หรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายใน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ และให้คณะกรรมการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการดังกล่าวให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรองให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

หมวด 3

บทเฉพาะกาล

ข้อ 26 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ออกภายใต้ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีว่าด้วยเรื่องสวัสดิการ พ.ศ. 2546 ให้มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

การใดที่เคยดำเนินการ และยังมีผลผูกพันไว้ตามระเบียบเดิม ให้มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าข้อผูกพันนั้นจะสิ้นสุดลงตามเงื่อนไข หรือข้อตกลงตามสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2548



(นายไพรัช รัชชพงษ์)

ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี