



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการย้าย การโอน ข้าราชการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน ข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน และการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความจำเป็นที่เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการ และเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก เพื่อให้มีกำลังคนที่เพียงพอ และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเป็นการประหยัดงบประมาณ ด้านการสรรหาบุคคลเพื่อทดแทนในตำแหน่งว่างต่างๆ และเป็นไปตามนัยมาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๓๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ สำนักงานปลัดกระทรวง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. การย้ายข้าราชการ

๑.๑ คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะย้าย ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งและคุณสมบัติที่ ก.พ. กำหนด

๑.๒ วิธีดำเนินการย้าย

สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ที่มีตำแหน่งว่างประสงค์จะขอย้ายข้าราชการ หรือย้ายสับเปลี่ยน ตำแหน่งหน้าที่ภายใน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๒.๑ การย้ายภายในหน่วยงาน (สำนัก ศูนย์ กลุ่ม)

(๑) ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการ รวมทั้งข้าราชการประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหาร ที่กำกับดูแลหน่วยงานเป็นผู้พิจารณา โดยให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จัดทำบันทึกเหตุผลและความจำเป็น ที่จะขอย้าย นำเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น จัดทำบันทึกเหตุผลและความจำเป็นที่จะขอย้าย นำเสนอปลัดกระทรวง ผ่านผู้บริหารที่กำกับ ดูแลหน่วยงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) หน่วยงานส่งหลักฐานที่ผ่านการพิจารณา ตามข้อ (๑) หรือข้อ (๒) แล้วแต่กรณี ไปยังส่วนบริหารงานบุคคลเพื่อนำเรื่องเสนอปลัดกระทรวง พิจารณาให้ความเห็นชอบและมีคำสั่ง ต่อไป

### ๑.๒.๒ การย้ายระหว่างหน่วยงาน (สำนัก ศูนย์ กลุ่ม)

(๑) ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และข้าราชการประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ที่ประสงค์จะขอย้ายไปปฏิบัติราชการยังหน่วยงานแห่งอื่นแสดงความประสงค์ต่อผู้บังคับบัญชาในระดับต้นของตน และให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจัดทำบันทึกเหตุผลความจำเป็นที่จะขอย้ายพร้อมทั้งความเห็นของผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่จะรับการขอย้ายไปปฏิบัติราชการ (ตามแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายแนบท้ายประกาศ) เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบและให้หน่วยงานส่งหลักฐานที่ผ่านการพิจารณาไปยังส่วนบริหารงานบุคคล

(๒) ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ รวมทั้งข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ที่ประสงค์จะขอย้ายไปปฏิบัติราชการยังหน่วยงานแห่งอื่น แสดงความประสงค์ต่อผู้บังคับบัญชาในระดับต้นของตน และให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจัดทำบันทึกเหตุผลและความจำเป็นที่จะขอย้าย พร้อมทั้งความเห็นของผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่จะรับการขอย้ายไปปฏิบัติราชการ (ตามแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายแนบท้ายประกาศ) ส่งไปยังส่วนบริหารงานบุคคล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ค.บ.ค.ส.ป.ว.ท.) หรือคณะบุคคลที่ ค.บ.ค.ส.ป.ว.ท. แต่งตั้งมอบหมายพิจารณาเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสมต่อไป

(๓) ข้าราชการที่ผ่านการพิจารณา ตามข้อ (๑) หรือข้อ (๒) แล้ว ส่วนบริหารงานบุคคล จะนำเรื่องเสนอปลัดกระทรวง ผ่านผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบและมีคำสั่งต่อไป

ทั้งนี้ วิธีการย้ายตามแนวทางปฏิบัตินี้ ไม่ใช้กับการย้ายข้าราชการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์แห่งการบริหารราชการ

## ๒. การโอนข้าราชการ

### ๒.๑ การโอนไปรับราชการทางกระทรวง ทบวง กรมอื่น (การให้โอนข้าราชการ)

#### ๒.๑.๑ คุณสมบัติของผู้ขอโอน

- (๑) เป็นข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (๒) เป็นข้าราชการบรรจุใหม่ ข้าราชการที่รับโอน หรือบรรจุกลับเข้ารับราชการ ต้องปฏิบัติงานในสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- (๓) ต้องไม่มีสัญญาผูกพันخذใช้ทุนศึกษาหรือฝึกอบรม

#### ๒.๑.๒ วิธีดำเนินการให้โอน มีขั้นตอน ดังนี้

(๑) เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับหนังสือทาบทามรับโอนข้าราชการจากส่วนราชการที่จะรับโอนนั้น ให้ส่วนบริหารงานบุคคลแจ้งหน่วยงานของข้าราชการผู้ประสงค์จะโอนให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายในหน่วยงาน (สำนัก ศูนย์ กลุ่ม) พิจารณาให้ความเห็นในเบื้องต้น และส่งผลการพิจารณาไปยังส่วนบริหารงานบุคคลเพื่อดำเนินการเสนอต่อ ค.บ.ค.ส.ป.ว.ท. หรือคณะบุคคลที่ ค.บ.ค.ส.ป.ว.ท. แต่งตั้งมอบหมายพิจารณาเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสมต่อไป

(๒) ส่วนบริหารงานบุคคลนำผลการพิจารณาของ คบค.สป.วท. หรือคณะบุคคลที่ คบค.สป.วท. แต่งตั้งมอบหมาย เสนอปลัดกระทรวง ผ่านผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงาน เพื่อพิจารณา พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการที่จะรับโอนทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ๒.๒ การโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (การรับโอนข้าราชการ)

### ๒.๒.๑ วิธีดำเนินการรับโอน มีขั้นตอน ดังนี้

(๑) หน่วยงานที่มีตำแหน่งว่างประสงค์จะสรรหาบุคคล โดยวิธีการรับโอน ข้าราชการให้แจ้งความประสงค์มายังส่วนบริหารงานบุคคลเพื่อดำเนินการ (ตามแบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการแนบท้ายประกาศ) ทั้งนี้ ตำแหน่งว่างดังกล่าวต้องมีใช้ตำแหน่งว่างที่สงวนไว้รองรับการบรรจุนักเรียนทุนที่มีภาระผูกพันกับสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๒) ส่วนบริหารงานบุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับโอน ข้าราชการเป็นการทั่วไป โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวง และแจ้งเวียนส่วนราชการภายในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ทราบ

(๓) ส่วนบริหารงานบุคคล ตรวจสอบคุณสมบัติ และหลักฐานต่างๆ ของข้าราชการที่แสดงความประสงค์จะโอนมารับราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ทั้งนี้ ข้าราชการที่แสดงความประสงค์ที่จะโอนให้รวมถึงผู้ที่ได้ยื่นความประสงค์เป็นการล่วงหน้าก่อนมีตำแหน่งว่าง หรือก่อนการประกาศรับโอนด้วย

(๔) ตำแหน่งที่จะรับโอนเป็นข้าราชการประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา หรือประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา ให้ส่วนบริหารงานบุคคลเสนอ คบค.สป.วท. หรือคณะบุคคลที่ คบค.สป.วท. แต่งตั้งมอบหมาย พิจารณาความเหมาะสมของข้าราชการที่แสดงความประสงค์ที่จะโอน และอาจกำหนดให้มีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นใดได้ตามที่เห็นสมควร

(๕) ส่วนบริหารงานบุคคล นำรายชื่อข้าราชการที่แสดงความประสงค์ที่จะโอนที่ผ่านการพิจารณาของ คบค.สป.วท. หรือคณะบุคคลที่ คบค.สป.วท. แต่งตั้งมอบหมายเสนอต่อปลัดกระทรวง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการทาบทามรับโอนไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้นตามขั้นตอนและวิธีการต่อไป

(๖) ข้าราชการที่ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมของ คบค.สป.วท. หรือคณะบุคคลที่ คบค.สป.วท. แต่งตั้งมอบหมายแล้ว หากปรากฏว่าตำแหน่งที่จะรับโอนไม่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวง จัดกลุ่มตำแหน่งไว้จะต้องผ่าน การพิจารณาและประเมินผลงานของบุคคล ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๔๘ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. สป.วท. กำหนด ก่อนออกคำสั่งรับโอน

/แนวทางปฏิบัติ ...

แนวทางปฏิบัติของการโอนตามข้อ ๒ ไม่ใช่บังคับในกรณีการโอนข้าราชการที่มีเหตุจำเป็น เพื่อประโยชน์และความเหมาะสมของทางราชการ แต่ยังคงให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการใดที่ทางสำนักงาน ก.พ. หรือ อ.ก.พ. สป.วท. กำหนด

๓. การย้าย การโอน ข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ดำเนินการอยู่ก่อนประการนี้ ยังคงดำเนินการต่อไปจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์สรนิต ศิลาธรรม)  
ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี