



ที่ วท ๐๔๐๒/ ๑/๓๑

ถึง กระทรวง และกรมต่างๆ

ศูนย์วิจัยและพัฒนา  
เลขที่ 399  
วท.ศ. ก.พ. ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางสังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับโอน**

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่งานบัญชี กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

เป็นข้าราชการและมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

**๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน**

**๓.๑ แบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน**

**๓.๒ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑ - เอกสารหมายเลข ๖)**

เฉพาะผู้ขอโอนที่ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ

**๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป**

**๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ**

**๓.๕ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ**

**๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ**

**๑ ฉบับ**

**๓.๗ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ**

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ขอโอนเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง"

และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**๔. การแสดงความจำนงขอโอน**

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถยื่นความจำนงและหลักฐานด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ได้ที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เลขที่ ๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๐๗๕ ภายในวันและเวลาราชการ ดูรายละเอียดได้ที่ [www.oap.go.th](http://www.oap.go.th) หัวข้อ ประกาศ หรือ สมัครงาน

### ๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ประกอบการ สัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

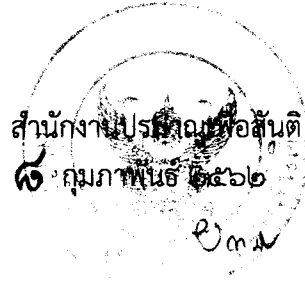
จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ และหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบ  
ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

- สบ.
- คท.
- สนย.
- สส.
- สปศร.
- สนม.
- สจบล.

15 ก.พ. 62

- เรียน
- ทก. ระบบงานฯ
  - ทก. สรรหาฯ
  - ทก. พัฒนาฯ
  - ทก. บริหารฯ

15 ก.พ. 62



เรียน คุณดอรรณนุญา  
เพื่อโปรดดำเนินการ

18/2/62

สำนักงานเลขาธิการกรม  
กลุ่มการเจ้าหน้าที่  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๐๗๕  
โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๓๐๑๓



ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ มีความประสงค์รับโอนข้าราชการที่มีความรู้ความสามารถ และ  
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาสังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการหรือชำนาญการ สังกัดงานบัญชี กลุ่มบริหารงานคลัง  
สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา  
๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบ  
ข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางอาญา

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

๓.๑ แบบหนังสือขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๓.๒ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑ - เอกสารหมายเลข ๖) เฉพาะผู้ขอ  
โอนที่ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ

๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ขอโอนเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และ  
ลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การแสดงความจำนงขอโอน

๔.๑ สมัครด้วยตนเอง

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอนยื่นแบบแสดงความจำนงเพื่อขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงาน  
ปรมาณูเพื่อสันติ ด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เลขที่ ๑๖  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในวัน  
และเวลาราชการ

.....

๔๒ สมัครทาง...

#### ๔.๒ สมัครทางไปรษณีย์

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอนยื่นแบบแสดงความจำนงเพื่อขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงาน  
ปรมาณูเพื่อสันติด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์โดยส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน EMS ไปยังกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน  
เลขานุการกรม สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เลขที่ ๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐  
ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันรับจดหมายของผู้สมัคร  
เอกสารการสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน  
เลขานุการกรม โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๐๗๕ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๓๐๑๓

#### ๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ จะทำการคัดเลือกโดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการ  
รับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งประกอบการสัมภาษณ์ เพื่อ  
พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง


ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาววิไลวรรณ ตันจ้อย)

รองเลขาธิการ รักษาราชการแทน  
เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

สำเนาถูกต้อง



ผู้อำนวยการบริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ

เรียน เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ( ) วุฒิการศึกษา

( ) สำเนา ก.พ. 7

ด้วย ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

คุณวุฒิ.....ข้าราชการ.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

(ปีงบประมาณ.....) สังกัด.....

กรม.....กระทรวง.....

จังหวัด.....มีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการทางสำนัก

งานปรมาณูเพื่อสันติ ในตำแหน่ง.....

กอง.....

ข้าพเจ้ามีประวัติการรับราชการ ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กรม	ระยะเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

สถานที่ติดต่อ ที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่บ้าน หมายเลขโทรศัพท์.....

## เอกสารหมายเลข ๑

## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ-สกุล(ผู้ขอรับการประเมิน).....

๒. ตำแหน่ง(ปัจจุบัน).....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

ฝ่าย/กลุ่ม.....

กอง/ศูนย์/หน่วยงาน.....

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

ฝ่าย/กลุ่ม.....

กอง/ศูนย์/หน่วยงาน.....สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๔. ประวัติส่วนตัว(จาก ก.พ.๗)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน

(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)

.....

.....

.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต.....วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ )

วัน เดือน ปี ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สังกัด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล(ต่อ)			
๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน			
ปี	ระยะเวลา (วัน)	หลักสูตร	สถาบัน(ผู้จัด)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)  
(.....)  
วันที่...../...../.....

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. <u>ความรับผิดชอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไข ปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามี ปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จน เกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> </ul>	๒๐	.....
<p>๒. <u>ความคิดริเริ่ม</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผล ของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและ สามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสดงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะใน สายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มี ประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้า ภายนอก</li> </ul>	๒๐	.....
<p>๓. <u>การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์รู้แนวทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึก ของตน)</li> </ul>	๑๕	.....
<p>๔. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของ ข้าราชการพลเรือน</li> </ul>	๑๕	.....



ตอนที่ ๑ รายการประเมิน (ต่อ)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๕. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li><li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</li></ul> <p>๖. <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li><li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</li><li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li></ul>	๑๕	.....
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน
<p><b>ความเห็นของผู้ประเมิน</b></p> <p>( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐) (ระบุเหตุผล).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๗๐) (ระบุเหตุผล).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>

**ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน**

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ**

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

**ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่มีความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)**

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

## ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ผลงานที่นำเสนอ)

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

(๑).....

(๒).....

(๓).....

(๔).....

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ(ถ้ามี) ๑..... สักส่วนของผลงาน.....

๒..... สักส่วนของผลงาน.....

๓..... สักส่วนของผลงาน.....

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอผลงาน  
(.....)  
วันที่...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความ  
จริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ  
(.....)  
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนัก/กอง  
...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ

ให้ผู้เสนอผลงานส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

๒. ผลงานการขอประเมินต้องไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

เพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

**ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น**

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

กอง/หน่วยงาน.....

เรื่อง.....

**ก. หลักการและเหตุผล**

.....  
.....  
.....

**ข. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ**

.....  
.....  
.....

**ค. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

.....  
.....  
.....

**ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน (ผู้เสนอแนวคิด)

(.....)

วันที่ ...../...../.....

**แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี**  
**ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง**

---

ชื่อเจ้าของผลงาน.....  
ตำแหน่งทางการบริหาร..... ตำแหน่งในสายงาน.....  
สังกัด.....

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป) ๒. ๓.		

**เจ้าของผลงาน**

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

**การรับรองการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลกัน  
ในสายงานที่ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินบุคคลและผลงาน**

ข้าพเจ้า..... ปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ตำแหน่ง..... ขอรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนใน  
ตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....  
กอง/หน่วยงาน..... สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ  
ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด และได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่  
เกือกลกับตำแหน่งที่ขอคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง และระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่งที่เกือกลกัน	หน้าที่ความรับผิดชอบ ในส่วนที่เกี่ยวข้องและเกือกลกับตำแหน่งที่ขอคัดเลือกฯ
ตำแหน่ง..... ตั้งแต่วันที่.....ถึง วันที่.....	
ตำแหน่ง..... ตั้งแต่วันที่.....ถึง วันที่.....	
ตำแหน่ง..... ตั้งแต่วันที่.....ถึง วันที่.....	

(ลงชื่อ).....ผู้ขอคัดเลือกฯ  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าวเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ  
และหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด และขอรับรองการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้องและเกือกลกับตำแหน่งที่  
ขอคัดเลือกเพื่อประเมินบุคคลและผลงานของผู้สมัครดังกล่าว

(ลงชื่อ).....ผอ.กอง/หน่วยงาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้นำระยะเวลาและระบุให้ครบถ้วนของระยะเวลาตาม ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๐ ก.ย.๕๘ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง