



สำนักงานส่งเสริมการศึกษานานาชาติ
เลขรับ 14981
วันที่ 17 ธ.ค. 2561
เวลา 15:14 น.

ที่ ศธ 0513.10510/ 931

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร
กรุงเทพฯ 10900

3 ธันวาคม 2561

สำนักบริหารงานบุคคล
วันที่ 27/9
วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๖:๑๕ น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษา (ภาคปลาย) ปีการศึกษา 2561

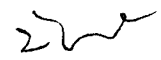
เรียน ปลัดกระทรวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับรายละเอียดอบรมภาษา จำนวน 6 ชุด

เนื่องจากศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะจัดอบรมภาษาอังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน อิตาลี สเปน จีนกลาง ญี่ปุ่น เกาหลี เวียดนาม โปรตุเกส รัสเซีย พม่า อินโดนีเซีย เขมร ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2561 ให้แก่นิสิต นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2562 - 5 พฤษภาคม 2562 โดยเปิดอบรมภาษาอังกฤษทางด้านต่าง ๆ และหลักสูตร Conversation and English Skills for Business กำหนดสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์เพื่อแบ่งระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 15.00 น. ตามใบประชาสัมพันธ์ที่แนบมา เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2561 - 22 มกราคม 2562 ในวันและเวลาราชการ ที่คุณเจตน์ คุณปนัดดา คุณสุวรรณี และคุณสุภานัน ที่สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารามณ์พิศาลศิลป์ (มน. 4) โทร. 0-2942-8888-9 และ 0-2579-0113 ต่อ 2022-2024 โทรสาร 0-2942-8887 www.lang.human.ku.ac.th, www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ให้ทราบโดยทั่วกัน จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(อาจารย์พิวัฒน์ หิตกร)
ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา

เจ้มน ภคณธรรมนุษย์
เสกไม่งัดดำเนินการ
๑๘/๑๒/๖๑

- ศบ.
- ศท.
- ส.ก.
- ส.ค.
- ส.ก.
- ส.ค.
- ส.ค.

- เรียน
- ทก. ระบบงาน
 - ทก. สรรพากร. 0-2942-8888-9 และ 0-2579-0113 ต่อ 2022-2024
 - ทก. พัสดุ. โทรสาร 0-2942-8887
 - ทก. บริหาร



📍 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2561 - 22 มกราคม 2562 📍

ระเบียบการรับสมัครสอบภาษาอังกฤษ รุ่นที่ 60

9 กุมภาพันธ์ 2562	-	4 พฤษภาคม 2562	(เสาร์)	09.00 - 12.15 น./13.00 - 16.15 น.)
10 กุมภาพันธ์ 2562	-	5 พฤษภาคม 2562	(อาทิตย์)	09.00 - 12.15 น.)
11 กุมภาพันธ์ 2562	-	29 เมษายน 2562	(จันทร์, พุธ)	17.30 - 19.30 น.)
12 กุมภาพันธ์ 2562	-	30 เมษายน 2562	(อังคาร, พฤหัสบดี)	17.30 - 19.30 น.)

****หลักสูตรที่ 1-6 ผู้สมัครที่เป็นนิติคนและบุคลากร มก. ได้รับส่วนลดค่าสมัคร จำนวน 200 บาท****

หลักสูตร	วัน / เวลา	ค่าอบรม/บาท รวมค่าหนังสือ	คุณสมบัติผู้เรียน	แนวทางการเรียนการสอน	หมายเหตุ
1. Pre-Elementary Conversation	จ. พ. 17.30 - 19.30 น.	4,500	นักเรียน นิติคน	ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Pre-Elementary ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นการฟังและพูดเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างง่ายๆ เช่นการทักทาย การแนะนำตัวเอง ใต้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพ	- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4 - วิทยากร : อาจารย์ชาวต่างประเทศ
	อ. พ. 17.30 - 19.30 น.		นักศึกษา และบุคลากรทั่วไป		
	เสาร์ 9.00 - 12.15 น. เสาร์ 13.00 - 16.15 น.				
2. Elementary Conversation	จ. พ. 17.30 - 19.30 น.	4,500	นักเรียน นิติคน	ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Elementary ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นการฟังและพูดเพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารในชีวิตประจำวันเบื้องต้น เช่นการพูดคุยกับคนในครอบครัว คู่สนทนา เพื่อน ในเรื่องต่างๆ ไปได้อย่างมั่นใจและอย่างมีประสิทธิภาพที่การศึกษทักษะอ่านและเขียนเบื้องต้นเพื่อเป็นพื้นฐานในการอ่านและเขียน	- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4 - วิทยากร : อาจารย์ชาวต่างประเทศ
	อ. พ. 17.30 - 19.30 น.		นักศึกษา และบุคลากรทั่วไป		
	เสาร์ 9.00 - 12.15 น. เสาร์ 13.00 - 16.15 น. อาทิตย์ 9.00 - 12.15 น.				

<p>3. Pre-Intermediate Conversation</p>	<p>อ. พท. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น. อาทิตย์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500 ค่าทดสอบ 100 บาท</p>	<p>นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป</p>	<p>ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Pre-Intermediate ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นการฟังและพูดเพื่อให้ผู้เรียน สามารถสื่อสารในชีวิตประจำวันหรือพูด ในหัวข้อเรื่องที่มีความซับซ้อนและยากขึ้นใน ระดับกลางๆ เช่น ไปในสถานที่ต่างๆ ได้อย่าง มั่นใจและอย่างมีประสิทธิภาพ มีการฝึกทักษะ อ่านและเขียนในระดับที่มีความยากขึ้นเล็กน้อย</p>	<p>- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบ เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4 - วิทยาการ : อาจารย์ชาวต่างประเทศ</p>
<p>4. Intermediate Conversation</p>	<p>อ. พท. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น. อาทิตย์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500 ค่าทดสอบ 100 บาท</p>	<p>นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป</p>	<p>ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Intermediate เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารใน ชีวิตประจำวันหรือพูดในหัวข้อเรื่องที่มีความยาก ขึ้นในระดับกลาง เช่น เรื่องข่าวสารที่น่าสนใจ ต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนใช้ภาษาได้อย่างมั่นใจและ อย่างมีประสิทธิภาพ มีการฝึกทักษะอ่านและ เขียนในระดับที่มีความยากเพิ่มขึ้น</p>	<p>- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบ เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4 - วิทยาการ : อาจารย์ชาวต่างประเทศ</p>
<p>5. Upper Intermediate Conversation</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น. อาทิตย์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500 ค่าทดสอบ 100 บาท</p>	<p>นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป</p>	<p>ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Upper Intermediate ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสาร ชีวิตประจำวันในระดับค่อนข้างสูงได้อย่างมั่นใจ และอย่างมีประสิทธิภาพ มีการฝึกทักษะอ่านและ เขียนในระดับที่มีความซับซ้อนเพิ่มขึ้น</p>	<p>- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบ เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4 - วิทยาการ : อาจารย์ชาวต่างประเทศ</p>
<p>6. Advanced Conversation</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500 ค่าทดสอบ 100 บาท</p>	<p>นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป</p>	<p>ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Advanced ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้สื่อสารใน หลากหลายสถานการณ์ โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้อง</p>	<p>- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบ เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. - วิทยาการ : อาจารย์ชาวต่างประเทศ</p>

				<p>มีความคล่องแคล่วในการพูด และมีความมั่นใจในการสื่อสาร และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการศึกษาค้นคว้าและเขียนที่มีระดับความยากเพิ่มขึ้น</p>	<p>ที่ชั้น 5 อาการณมนุษยศาสตร์ 4 - วิทยากร : อาจารย์ชาวต่างประเทศ</p>
<p>7. Basic English Grammar</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป</p>	<p>ปูพื้นฐานไวยากรณ์อังกฤษที่สำคัญและจำเป็นในการใช้ภาษา การใช้ไวยากรณ์ในภาษาเขียนตั้งแต่ระดับคำไปจนถึงระดับประโยค รวมถึงสำนวนที่ใช้บ่อยๆ และการเปรียบเทียบโครงสร้างของประโยคแบบต่างๆเหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการปูพื้นหรือทบทวนไวยากรณ์อังกฤษ เพื่อการใช้งานและการเตรียมตัวสอบข้อสอบมาตรฐานต่างๆ</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>8. Grammar in Real Life</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>นักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไป</p>	<p>เน้นให้ผู้เรียน ได้รับความรู้หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในการเขียนและการอ่าน รวมทั้งหลักการช่วยการอ่านและโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในการพูดในชีวิตประจำวัน เปรียบเทียบความเหมือน/และความแตกต่างของไวยากรณ์สำหรับการพูด และการเขียน เพื่อให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้หลักไวยากรณ์แล้วสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเขียนและพูดได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามบริบทของการสื่อสาร</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>



<p>9. English at Work</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป</p>	<p>ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อเตรียมความพร้อม และเพิ่มความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการทำงาน โดยเน้นการพัฒนาทักษะในการสื่อสาร ในสถานการณ์ทางธุรกิจต่างๆ เช่น การพูด โทรศัพท์ในสำนักงาน การบรรยายกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ การนำเยี่ยมชมบริษัท การนำเสนอเป็น ภาษาอังกฤษ เป็นต้น</p>	<p>-วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>10. Basic Writing</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป</p>	<p>ฝึกเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้นในระดับ ประโยคที่มีโครงสร้างพื้นฐานแล้วจึงเรียนการ เขียนประโยคที่มีความซับซ้อนขึ้น ไปจนถึง ระดับเขียนเป็นย่อหน้าและเขียนเป็นเรียงความ สั้นๆ วิทยากรจะให้คำแนะนำในเรื่องคำศัพท์ และสำนวนต่างๆ ที่ใช้บ่อย เพื่อการเขียน ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>-วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>11. Writing Variety</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>5,000</p>	<p>เหมาะสำหรับ ผู้ที่ ชอบเขียนความ เรียงเป็นภาษา อังกฤษ ผู้เข้าอบรมมีพื้นฐาน ภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ระดับ ปริญญาตรีในทุก สาขา</p>	<p>เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนา ทักษะความสามารถในการเขียนความเรียง เป็นภาษาอังกฤษในชีวิตในเรื่องทั่วไป เพื่อ ความเพลิดเพลิน เพื่อสื่อสารความคิดคำนึง เพื่อให้ข้อคิด ให้เหตุผล มีสาระ ผู้เรียนจะได้ฝึกเขียนและแก้ไขปรับปรุงงาน เขียนและซักถามเพื่อความเข้าใจได้อย่าง ละเอียด เนื่องจากวิทยากรเป็นอาจารย์ชาว ไทย ผู้มีประสบการณ์ด้านการสอนการเขียน ภาษาอังกฤษ</p>	<p>-วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>


<p>12. Research Writing</p>	<p>เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>5,000</p>	<p>ผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับปริญญาโท-เอกและนักวิจัย ที่ต้องเขียน รายงานการวิจัย เป็นภาษาอังกฤษ</p>	<p>วิชานี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ความรู้และ ความเข้าใจ และฝึกทักษะการเขียน รายงานภาษาอังกฤษเชิงวิชาการเขียน รายงานการวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ ผู้เรียนจะได้ปฏิบัติจริง และชักจูงเพื่อความ เข้าใจได้ละเอียดเนื่องจากวิทยากรเป็น อาจารย์ชาวไทยที่มีประสบการณ์ด้าน การสอนการเขียน</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>13. English for Everyday Use</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>นักเรียน นิติ นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป</p>	<p>เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการเรียนเพื่อสามารถ ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ในชีวิตประจำวัน ในระดับพื้นฐาน ซึ่งจะนำเสนอสื่อภาษาอังกฤษใน หัวข้อเรื่องในชีวิตประจำวัน มีการอธิบายหลัก ประกอบด้วยการฝึกฟัง ฝึกออกเสียงและสนทนา โดยการแสดงบทบาทสมมติ หรือจำลอง สถานการณ์ช่วงท้ายของคอร์ส เป็นเรื่อง เกี่ยวกับการสมัครงาน และสัมภาษณ์งาน</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>14. English Skills for Business I</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>5,000 ค่าทดสอบ 100 บาท</p>	<p>ผู้จบการศึกษา ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป</p>	<p>เหมาะสำหรับผู้ที่ทำงานด้านธุรกิจ จุดประสงค์ของหลักสูตรนี้เพื่อให้ผู้เรียน มีความสามารถทั้ง 4 ทักษะโดยเน้นการ ฟัง/พูดและการเขียน เรียนรู้คำศัพท์ทาง ธุรกิจในด้านต่าง ๆ เบื้องต้นเพื่อนำไปใช้ใ้ รวมทั้งศึกษาความรู้ทางธุรกิจจากกรณี บทความทางธุรกิจเบื้องต้นและอภิปราย ปัญหาที่ปรากฏในบทความ ฝึกเขียนเพื่อการ</p>	<p>- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบ เพื่อจกระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 15.00 น ที่ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4</p>



<p>15. English Skills for Business II</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>5,000 ค่าทดสอบ 100 บาท</p>	<p>ผู้จบการศึกษา ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป</p>	<p>สื่อสารงานด้านธุรกิจในลักษณะต่าง ๆ เช่นการเขียน E-mail เขียนบันทึกข้อความอย่างง่าย และรายงานการประชุม เป็นต้น ดังนั้นผู้เรียนจะได้ฝึกทุกทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ในบริบททางธุรกิจ</p> <p>เหมาะสำหรับผู้เรียนที่ทำงานด้านธุรกิจ จุดประสงค์ของหลักสูตรนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถทั้ง 4 ทักษะ โดยเน้นการเขียนและการฟัง/พูด เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนนำความรู้ความสามารถที่ได้รับไปใช้เพื่อการทำธุรกิจในระดับนี้ผู้เรียนจะได้เรียนรู้คำศัพท์สำนวน ที่ใช้ทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ ที่มีความยากเพิ่มขึ้นรวมทั้งจะได้ศึกษาคำกรูทางธุรกิจจากการอ่านบทความทางธุรกิจที่ซับซ้อนเงินและอภิปรายปัญหาที่ปรากฏในบทความและเสนอแนะแนวทางแก้ไข ผู้เรียนจะได้ฝึกเขียนเพื่อการสื่อสารงานด้านธุรกิจ ในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเขียนบันทึกข้อความ จดหมาย รายงานด้านธุรกิจ รายงานและการประชุม เป็นต้น ดังนั้นผู้เรียนจะได้ฝึกทุกทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ในบริบททางธุรกิจเน้นการเขียน รวมทั้งจะได้ศึกษาคำกรูทางธุรกิจจากการอ่านอีกด้วย</p>	<p>-วิทยากร : อาจารย์ไทย หรืออาจารย์ชาวต่างประเทศ</p> <p>-ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อจัดระดับชั้นเรียนในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4</p> <p>-วิทยากร : อาจารย์ไทย หรืออาจารย์ชาวต่างประเทศ</p>
<p>16. English Skills for Business III</p>	<p>เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>5,000 ค่าทดสอบ 100 บาท</p>	<p>ผู้จบการศึกษา ระดับปริญญาตรี</p>	<p>เหมาะสำหรับผู้เรียนที่ทำงานด้านธุรกิจ จุดประสงค์ของหลักสูตรนี้เพื่อให้ผู้เรียนจุดประสงค์ของหลักสูตรนี้เพื่อให้ผู้เรียน</p>	<p>-ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อจัดระดับชั้นเรียน</p>



			<p>ชั้นไป</p>	<p>มีความสามารถทาง 4 ทักษะ โดยเน้น การฟัง พูด อภิปรายและ เขียน เรียนรู้คำศัพท์ ที่จำนวน ที่ใช้ทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ ที่มีความ ยากเพิ่มขึ้นรวมทั้งได้ศึกษาความรู้ทางธุรกิจ จากการทำแบบบทความทางธุรกิจที่ซับซ้อนขึ้น และอภิปรายปัญหาที่ปรากฏในบทความและ เสนอแนวคิดของตนเอง รวมทั้งวิธีในการ แก้ปัญหา ผู้เรียนจะได้ฝึกเขียนเพื่อการ สื่อสารงานด้านธุรกิจในลักษณะต่าง ๆ โดยสรุปผู้เรียนจะได้ฝึกทุกทักษะ คือ การฟัง พูด อ่านและเขียนในบริบททางธุรกิจ เน้นการ พูด และการเจรจาทางธุรกิจ</p>	<p>ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4</p> <p>-วิทยากร : อาจารย์ไทย หรืออาจารย์ ชาวต่างประเทศ</p>
<p>17. TOEIC Preparation Course</p>	<p>อ. พท. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น. อาทิตย์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>นักเรียน นิสิต นักศึกษาและ บุคคลทั่วไป ที่เตรียมสอบเพื่อการทำงาน</p>	<p>เนื้อหาที่สอนจะอิงตามแนวข้อสอบ TOEIC มีทั้ง Listening, Structure and Expression และ Reading วิทยากรจะ แนะนำเทคนิคต่างๆในการทำแบบฝึกหัด เพื่อให้ผู้เรียนมีความเชี่ยวชาญและแม่นยำ ในการทำข้อสอบ</p>	<p>Pre-test ในวันแรก ของการเรียน</p> <p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>18. Preparation for IELTS</p>	<p>อ. พท. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>5,000</p>	<p>บุคคลทั่วไปที่เตรียมสอบไปเรียนต่อต่างประเทศ หรือผู้ที่ต้องการฝึกทักษะภาษาอังกฤษตามแนวข้อสอบ IELTS</p>	<p>ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ตามแนวข้อสอบ IELTS วิทยากรจะแนะนำเทคนิคต่าง ๆ ในการเตรียมตัวเพื่อการสอบ IELTS ให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ชาวต่างประเทศ</p>


<p>19. Reading and Writing for IELTS (การอ่านและการเขียนเพื่อการสอบ IELTS)</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>ฝึกฝนเทคนิคที่เป็นประโยชน์ และใช้งานได้และใช้งานได้จริงในการทำข้อสอบ IELTS ในส่วนของการอ่านและการเขียน ผู้เรียนจะได้สร้างความคุ้นเคยกับข้อสอบ และฝึกทำข้อสอบจริง เพื่อให้สามารถรับมือกับข้อสอบได้ทันเวลาที่กำหนด เหมาะสำหรับนักเรียนที่ต้องการเพิ่มคะแนนสอบ IELTS ในเวลาอันสั้น เพื่อให้ใช้ในการเรียนต่อต่างประเทศ</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>20. TOEFL</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>5,000</p>	<p>บุคคลทั่วไป ที่เตรียมสอบ ไปเรียนต่อ ณ ต่างประเทศหรือ ผู้ที่ต้องการพัฒนา การฟัง การอ่าน คำศัพท์ ไวยากรณ์</p>	<p>เนื้อหาที่สอนจะอิงตามแนวข้อสอบ TOEFL (iBT) มีทั้ง Listening and Reading Comprehension และ Structure and Writing วิทยากรจะแนะนำเทคนิคต่างๆ ในการทำแบบฝึกหัด เพื่อให้เชี่ยวชาญและแม่นยำในการทำข้อสอบ</p>	<p>Pre-test ในวันแรก ของการเรียน - วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>21. Survival English</p>	<p>เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานเพื่อการเอาตัวรอดใน สถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน คำศัพท์ วลี และประโยคพื้นฐานในการสื่อสาร รูปแบบ และเหตุการณ์ต่างๆ เช่น การจองการเดินทาง การผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง การเข้าพักในโรงแรม การซื้อของ ในร้านสะดวกซื้อ การเข้าพินิจภัณฑ์ การรับประทานอาหารในร้านอาหาร</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>


<p>22. Grammar for Business (ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ)</p> 	<p>อ. พถ. 17.30 – 19.30 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>การอ่านและทำความเข้าใจเอกสารกำกับขา การเข้าโรงพยาบาล รวมถึงมารยาทต่างๆ ที่สำคัญและคำสั่งต่างๆ ในประเทศที่ผู้ ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้สนใจเรียน ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษผ่านวงคำศัพท์และ หัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ครอบคลุมหลักไวยากรณ์ที่จำเป็นต่อการ ใช้งาน เน้นการอธิบายที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ภายใต้บรรยากาศการเรียนการสอนที่เป็น กันเอง ผู้ฝ่้นทักษะด้วยแบบฝึกหัดที่ หลากหลาย มีหัวข้อที่ทันสมัย ผู้เรียนรู้ สำนวนอันหลากหลายในเชิงธุรกิจ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน การประกอบธุรกิจต่างๆ</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>23. English for Workplace Communications (ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงาน สำนักงาน)</p> 	<p>จ. พ. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น. อาทิตย์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>หลักสูตรนี้ช่วยให้ผู้เข้าอบรมสามารถสื่อสาร ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานในองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนได้เป็นอย่างดี เหมาะสำหรับพนักงานในสำนักงาน โดยเฉพาะหลักสูตรที่ออกแบบมาเพื่อฝึกอบรม พนักงานให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมสามารถฝึกทักษะในการใช้</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>

<p>24. English for Intercultural Communications (ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารบนความต่างทางวัฒนธรรม)</p> 	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>ภาษาอังกฤษต่างๆ พร้อมรับคำแนะนำจากผู้สอนอย่างใกล้ชิด</p> <p>หลักสูตรนี้เป็นการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการนำเสนอและกรอบแนวคิดด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (การสื่อสารบนความต่างมาประยุกต์ใช้ ซึ่งแนวคิดดังกล่าวได้ถูกนำไปใช้และประสบความสำเร็จเป็นอย่างมากในกลุ่มสหภาพยุโรป เพื่อให้คนหลากหลายวัฒนธรรมในภูมิภาคอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุข แนวความคิดการสื่อสารบนความต่างสามารถสร้างความตระหนักรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมอันประกอบด้วยทัศนคติ (attitudes) ความรู้ความเข้าใจ (knowledge and understanding) ทักษะความสามารถ (skills) และการกระทำ (actions) ซึ่งเป็นคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้มีความตระหนักรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ระหว่างการเรียนรู้ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้และเข้าใจหลักการของแต่ละแนวคิด เพื่อให้เห็นวิถีคิด ตัวอย่างในทางปฏิบัติ วิธีคิด ตัวอย่างในทางปฏิบัติ วิธีการในการแก้ปัญหา ที่จะนำไปปรับใช้ในรูปแบบของสถานการณ์ในองค์กรเพื่อการสื่อสารที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
---	------------------------------	--------------	--------------------	--	-------------------------------

<p>25. English for Flight Attendants (ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน)</p> 	<p>เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>(อาทิ การปรับลดอคติของคนในองค์กรและหลักเรื่องความขัดแย้งในองค์กร เป็นต้น) หลักสูตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจในสายอาชีพพนักงานต้อนรับบนเครื่องบินของสายการบินต่างๆ ตลอดจนหลักสูตรผู้เรียนจะได้เรียนรู้ศัพท์และบทสนทนาที่ใช้ในบริบทต่างๆ ของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน รวมถึงความรู้และความเข้าใจในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายอาชีพนี้ ผ่านการฝึกสนทนาและศึกษาปฏิบัติพร้อมคำแนะนำอย่างใกล้ชิดจากผู้สอนที่มีประสบการณ์ตรงหลักสูตรนี้ยังเป็นหลักสูตรเพื่อการเตรียมพร้อมสำหรับการสัมภาษณ์งานสายการบินของผู้เรียนอีกด้วย</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>26. Fundamental English Thesis Writing (หลักการเขียน งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น)</p> 	<p>อาทิตย์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>5,000</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่ผู้เรียนจะได้ศึกษาและฝึกการเขียนวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น โดยเน้นความรู้ความเข้าใจในประเด็นการเขียนแต่ละหัวข้อของการเขียนวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ เนื้อหาในหลักสูตรครอบคลุมหัวข้อต่างๆ อาทิ การเขียน Abstract, Introduction, Literature Review, Finding & Discussion, Conclusion, Limitation และ Recommendation เป็นต้น</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>

<p>27. Writing Effective Business Emails</p> 	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>หากคุณเป็นคนหนึ่งที่จำเป็นต้องเขียน email เป็นภาษาอังกฤษในการทำงานหรือใช้ email ติดต่อสื่อสารแทบทุกวัน แต่พบว่าไม่สามารถเขียนออกมาได้อย่างมีอาชีพและไม่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตรนี้ จะเปลี่ยนแปลง การเขียน email ของคุณ จากที่เป็นอุปสรรคให้กลายเป็นประดุจคู่การสื่อสารที่ชัดเจน และประสบความสำเร็จ</p> <p>เนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> * มารยาทในการเขียน email ถึงที่ควรทำ สิ่งที่ควรหลีกเลี่ยง * โครงสร้างการเขียน email เป็นภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ * พื้นฐานการใช้ไวยากรณ์ เครื่องหมายวรรคตอน ตัวพิมพ์ใหญ่ คำศัพท์ที่พบบ่อยในการเขียน email ประเภทต่างๆ * ฝึกฝนและลงมือเขียน email ประเภทต่างๆ ทั้งแบบภายในองค์กรและข้ามองค์กร 	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>28. Basic English Pronunciation in Workshop Style</p> 	<p>เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>หลักสูตรนี้จัดการเรียนการสอนในสไตล์เวิร์คชอป เพื่อฝึกฝนทำให้คนเก่งและกล้าในการออกเสียงเหมาะกับนักเรียน นิสิต นักศึกษา ผู้สนใจทั่วไป ที่ต้องการพัฒนาปรับปรุงการออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนในช่องทางต่างๆที่ใช้</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>

				<p>ภาษาอังกฤษ และผู้ต้องการเพิ่มความมั่นใจในการออกเสียงภาษาอังกฤษ เนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วย เทคนิคต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะการออกเสียงภาษาอังกฤษ เสียงพยัญชนะและสระ ความกล้า การออกเสียงเน้นพยางค์ในคำ การฝึก การออกเสียงประโยคบทบาทสมมติ การเล่าเรื่อง การประกาศและใจหายต่างๆของการออกเสียงในสถานการณ์ที่หลากหลาย</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>29. Introduction to Translation (พื้นฐานการแปล)</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>ผู้สนใจการแปล ที่ได้มาตรฐาน ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือกำลังศึกษา สาขาภาษาอังกฤษ ในระดับปริญญาตรี หรือผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับที่ใช้งานได้</p>	<p>เป็นหลักสูตรการแปลเบื้องต้น เป็นการให้ความรู้พื้นฐานอันจะเป็นประโยชน์แก่การทำงานแปล เช่น ความรู้ด้านลักษณะภาษา ไวยากรณ์ ศัพท์ จำนวน เครื่องมือ และแหล่งค้นคว้าอันจะเป็นประโยชน์แก่การแปล การฝึกฝนการสื่อสารเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการแปล อันจะนำไปเป็นประโยชน์แก่ผู้เชี่ยวชาญการแปลหรือนักแปลอาชีพหรือผู้สอนวิชาการแปลอยู่เพราะเป็นการปูพื้นฐานความรู้เบื้องต้น</p>	<p>*มีการทดสอบวัดผลการเรียน*</p>
<p>30. Words and Grammar for Communication</p>	<p>เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>นักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไป</p>	<p>เรียนรู้วิธีการสร้างคำศัพท์ และหลักไวยากรณ์ การเลือกใช้คำและไวยากรณ์ให้เหมาะสมกับภาษาพูดและภาษาเขียนในสถานการณ์ต่างๆ</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>

<p>31. Advanced English Grammar</p> 	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป</p>	<p>หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ที่เรียนทั่วไปที่มีพื้นฐานไวยากรณ์ภาษาอังกฤษค่อนข้างดี แต่ยังคงต้องการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อฝึกฝนและพัฒนาตนเองเพื่อให้เข้าใจไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นสูงและนำไปพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>32. Essential Grammar and Vocabulary for High School Students</p>	<p>เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>นักเรียนระดับ ม. ปลาย</p>	<p>เสริมความรู้ทางด้านไวยากรณ์ คำศัพท์ จำนวนภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษา เพื่อการเพิ่มเกรดในโรงเรียน และการเตรียมตัวสอบเข้ามหาวิทยาลัย ทั้งระบบรับตรง และระบบมาตรฐาน</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>

การสมัครและชำระเงิน

- ✿ คอร์สใบสมัคร และชำระเงินสดได้ที่สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารัชมงคลพิศัลลศิลป์ (ม.น. 4) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน หรือ
- ✿ คิวอาร์โค้ดใบสมัครได้ที่ www.lang.human.ku.ac.th และชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 235-227390-3 บัญชี เงินฝากออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)
(กรณีชำระเงินผ่านธนาคารต้องทำการยืนยันการสมัครกับศูนย์ภาษา ผ่าน Fax หรือ E-mail ดังนี้)
- Fax ใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่ 02-942-8887 หรือ E-mail ใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินมาที่ lang_hum@hotmail.com
(**โปรดเลือกส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง**)

หมายเหตุ : กรณีชำระเงินผ่านทางธนาคารโปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ เพื่อนำมาแสดงและรับใบเสร็จรับเงินในวันแรกที่อบรม

สภาที่ริเยน

อาคารคณะมนุษยศาสตร์ และอาคารศูนย์เรียนรวม 4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศห้องเรียนในวันแรก

ของการอบรมที่บอร์ค ชั้น 1 อาคารจุฬารักษ์พิศาลศิลป์ (ม.น. 4) หรือ www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE

ท่านสามารถนำรถไปจอดที่อาคารจอดรถของมหาวิทยาลัย (ชำระค่าบริการ ชั่วโมงละ 10 บาท)

แล้วขั้มนรถสวัสดิการที่ศูนย์ภาษาจัดเตรียม ใ้ไว้ให้ (บริเวณหน้าธนาคาร ุทยพาณิชย์) หรือรถสวัสดิการมหาวิทยาลัย ✨ ขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ ที่นี้

การรับรองผลการอบรม

ผู้เรียนที่เข้าอบรมครบตามเกณฑ์ที่ศูนย์ภาษากำหนดไว้ จะได้รับประกาศนียบัตรจากคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การขอรับตัวไปงกิจกรรมของบัณฑิต ม.เกษตรศาสตร์

1. นิสิตที่ต้องการขอรับชั่วโมงกิจกรรมกรุณานำแบบฟอร์มใบสมัครนิติตัวด้วย
2. นิสิตต้องเรียนครบตามเกณฑ์ที่ศูนย์ภาษากำหนด จึงจะใ้ได้รับประกาศนียบัตร และต้องนำมาแสดงเพื่อขอรับชั่วโมงกิจกรรม จำนวน 36 ชั่วโมง ใ้ที่สำนักงานศูนย์ภาษา

การบริการรถรับ – ส่ง

ศูนย์ภาษาจัดรถรับ-ส่ง ผู้เข้าอบรมไปยังประตู 1 ต้ามถนนงามวงศ์วาน ประตูหน้าต้ามถนนพหลโยธิน และประตูต้ามถนนวิภาวดี วันเสาร์ เวลา 8.30 - 16.15 น. และวันจันทร์ถึงวันพฤหัสบดี เวลา 19.30 น.

การสมัครเรียน

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด และสมัคร ใ้ที่ศูนย์เจตน์ กุณปน์คตา กุณสุวรรณีย์ และคุณสุกานัน ณ ต้ามงานศูนย์ภาษา

ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารักษ์พิศาลศิลป์ (ม.น. 4) โทร. 02-942-8888-9 หรือ 02-579-0113 ต่อ 2022-2024 โทรสาร 02-942-8887

www.lang.human.ku.ac.th, www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE

การรับส่วนลด

บุคคลที่เข้ารับการอบรมภาษาเดียวกันต่อเนื่อง 2 หลักสูตร จะได้รับส่วนลด 200 บาท เมื่อเรียนต่อเนื่องหลักสูตรที่ 3 โดยผู้อบรมจะต้องนำใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบประกาศนียบัตรเป็นหลักฐานแนบใบสมัคร เพื่อรับส่วนลด

การติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของศูนย์ภาษาระหว่างที่มีการอบรม

เนื่องจากระยะเวลาการอบรมตลอด 3-4 เดือน อาจมีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เกี่ยวกับวัน เวลา การอบรม อันเนื่องมาจากหลายปัจจัยที่ไม่สามารถคาดเดาได้ จึงขอให้ผู้เข้าอบรมกรุณาติดตามข่าวสารจากศูนย์ภาษาผ่านเว็บไซต์เป็นประจำ www.lang.human.ku.ac.th

การแจ้งขอพักการเรียน

1. ผู้รับการอบรมสามารถแจ้งความประสงค์ขอพักการเรียน (Drop) ขอให้ยื่นความประสงค์ ภายใ[้] 2 ครั้งแรกของการเรียนการสอน และจะ[้]ได้รับสิทธิเข้าอบรมในภาคการศึกษาถัดไปเท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่า[้]ท่าน**สละสิทธิ์**
2. ในกรณีที่ผู้เรียนประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเรียนขอให้ดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนเท่านั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังจากนั้น ผู้เรียนต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงและชำระค่าดำเนินการ
3. ผู้รับการอบรมต้องแจ้งความประสงค์ขอพักการอบรมต่ออาจารย์ผู้สอน
4. ผู้รับการอบรมคิดค่าเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาเพื่อกรอกใบคำร้องขอพักการเรียน ณ สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารณิศพิศาลศิลป์ (มน. 4)

**** กรณีขอเปลี่ยนวิชาหรือหยุดเรียน ผู้เรียนต้องแจ้งอาจารย์ผู้สอนทั้ง 2 ห้อง และเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาก่อนเท่านั้น****

การสมัครและชำระเงิน

✿ ขอรับใบสมัคร และชำระเงินสดได้ที่สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารมนุษยศาสตร์ 4 (อาคารจุฬารัตน์พิศาลศิลป์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน หรือ

✿ ตาวันที่หมดใบสมัครได้ที่ www.languhuman.ku.ac.th และชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 235-227390-3 ชื่อบัญชี ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)

(กรณีชำระเงินผ่านธนาคารต้องการยื่นผลการสมัครกับทางศูนย์ภาษา ผ่าน Fax หรือ E-mail ดังนี้)

- Fax ใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่ 02-9428887 หรือ

- E-mail ใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินมาที่ lang_hum@hotmail.com

(**โปรดเลือกส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง**)

หมายเหตุ : กรณีชำระเงินผ่านธนาคารโปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ เพื่อนำมาแลกเปลี่ยนในวันแรกที่เรียน

๖๖ บุคคลที่เข้ารับการอบรมต่อเนื่องกัน 2 หลักสูตร ศูนย์ภาษาจะมอบส่วนลดให้ ในอัตราเดียวกับนิติศตปริญญาตรี มก. ในหลักสูตรที่ 3 เมื่อเรียนต่อเนื่องทันที... โดยผู้เข้าอบรมจะต้อง นำใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบประกาศนียบัตรเป็นหลักฐานแนบใบสมัคร มีเช่นนี้จะไม่ได้รับส่วนลด.....

โครงการอบรมภาษา จีนกลางสำหรับ บุคคลภายนอก รุ่นที่ 39

ดำเนินการโดย

ศูนย์ภาษา & สาขาวิชาภาษาจีน

คณะมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(บางเขน)

✈ **รับสมัครตั้งแต่** ✈

17 ธันวาคม 2561 ถึง

22 มกราคม 2562

ระยะเวลาอบรม 36 ชั่วโมง

เริ่มเรียนระหว่างวันที่ 9 ก.พ. - 5 พ.ค. 2562

- วันที่ 9 ก.พ. - 4 พ.ค. 2562 (วันเสาร์)

- วันที่ 10 ก.พ. - 5 พ.ค. 2562 (วันอาทิตย์)

- วันที่ 12 ก.พ. - 30 เม.ย. 2562 (วันอังคาร, พุธ, ศุกร์)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณเจตน์ คุณสุวรรณี คุณปนัดดา และคุณสุภาณัน
ณ สำนักงานศูนย์ภาษา อาคารจุฬารัตน์พิศาลศิลป์
(อาคารมนุษยศาสตร์ 4) ชั้น 1 ห้อง 100
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)

โทร: 0-2942-8888-9 โทรสาร 0-2942-8887

หรือโทร: 0-2579-0113 ต่อ 2022 - 2024

www.languhuman.ku.ac.th

<https://www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE>

หมายเหตุ

1. ทางโครงการจะคืนเงินค่าอบรมให้ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดหลักสูตรได้เท่านั้น
2. การพักการเรียน (Drop) ขอให้ยื่นเรื่อง ภายใน 2 สัปดาห์แรก ของการเรียนการสอน และขอเรียนในภาคการศึกษาถัดไปเท่านั้น มิเช่นนั้นถือว่าสละสิทธิ์
3. ในกรณีที่ผู้เรียนประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเรียนให้ดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนการสอนเท่านั้น
4. ทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ไม่เปิดอบรมในหลักสูตรที่มีผู้สมัครไม่ถึง 12 คน

**หน่วยงานที่ต้องการให้จัดเป็นโครงการเฉพาะกิจ
เกี่ยวกับภาษาจีนสำหรับธุรกิจ สามารถติดต่อสอบถาม
เข้ามาได้**

ศูนย์ภาษาร่วมกับสาขาวิชาภาษาจีน
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เปิดอบรมหลักสูตรภาษาจีน สำหรับบุคคลทั่วไป

เนื้อหาหลักสูตร

ระดับต้น เหมาะสำหรับผู้ที่ไม่มีการเรียนภาษาจีนมาก่อน หรือมีพื้นฐานเล็กน้อย อบรม
การอ่านออกเสียง การฟัง การพูด และการเขียนที่
ถูกต้อง พร้อมทั้งสามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน

● ภาษาจีน 1

เหมาะสำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนภาษาจีนมาก่อนเลย

● ภาษาจีน 2-6

เหมาะสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานมาก่อน หากผู้สมัครไม่ทราบ
ว่าจะเข้าอบรมวิชาใดได้เหมาะสม สามารถดูตัวอย่าง
หนังสือได้ ณ สำนักงานสำนักงานศูนย์ภาษา

● สันทนาการภาษาจีน 1-2-3-4

เหมาะสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาจีนเล็กน้อย และ
ต้องการเน้นฝึกทักษะการพูด สอนโดยอาจารย์ชาวจีน
เจ้าของภาษา * (รับผู้เรียนไม่เกิน 20 คน/กลุ่ม)

● ภาษาจีนผ่านสื่อ

เป็นการเรียนภาษาจีนผ่านสื่อต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการ์ตูน,
ภาพยนตร์, สารคดี เหมาะสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานมา
ก่อน

● การอ่านงานเขียนจีน

คัดเลือกงานเขียนจีนที่ได้รับความนิยม มีหลักคิดสอนใจ
สอดแทรกวัฒนธรรม เหมาะสำหรับผู้มีพื้นฐานภาษาจีน
ระดับ 3 ขึ้นไป

ตารางการอบรม

หลักสูตร	วัน	เวลา
ภาษาจีน 1	อังคาร, พฤหัส	17.30-19.30 น.
	เสาร์	09.00-12.15 น.
	เสาร์	13.00-16.15 น.
ภาษาจีน 2	อาทิตย์	09.00-12.15 น.
	อังคาร, พฤหัส	17.30-19.30 น.
	เสาร์	09.00-12.15 น.
ภาษาจีน 3	อาทิตย์	09.00-12.15 น.
	เสาร์	09.00-12.15 น.
ภาษาจีน 4	อาทิตย์	09.00-12.15 น.
	เสาร์	13.00-16.15 น.
ภาษาจีน 5	เสาร์	13.00-16.15 น.
	เสาร์	13.00-16.15 น.
ภาษาจีน 6	เสาร์	13.00-16.15 น.
	เสาร์	13.00-16.15 น.
สันทนาการภาษาจีน 1	เสาร์	13.00-16.15 น.
	เสาร์	13.00-16.15 น.
สันทนาการภาษาจีน 2	เสาร์	13.00-16.15 น.
	เสาร์	13.00-16.15 น.
สันทนาการภาษาจีน 3	เสาร์	13.00-16.15 น.
	เสาร์	13.00-16.15 น.
สันทนาการภาษาจีน 4	อังคาร, พฤหัส	17.30-19.30 น.
	เสาร์	09.00-12.15 น.
ภาษาจีนผ่านสื่อ	เสาร์	09.00-12.15 น.
	เสาร์	09.00-12.15 น.
การอ่านงานเขียนจีน	เสาร์	09.00-12.15 น.
	เสาร์	09.00-12.15 น.

เฉพาะวันสุดท้าย

รอบเสาร์เช้า วันที่ 4 พฤษภาคม 2562 เรียนเวลา 09.00-12.30 น.

รอบเสาร์บ่าย วันที่ 4 พฤษภาคม 2562 เรียนเวลา 13.00-16.30 น.

รอบวันอาทิตย์ วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เรียนเวลา 09.00-12.30 น.

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- บุคคลทั่วไป นักเรียน นิสิต และศิษย์เก่า มก.
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

สถานที่อบรม

อาคารมนุษยศาสตร์ 4 และอาคารศูนย์เรียนรวม 2, 4
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)

ค่าธรรมเนียม

Y ภาษาจีน 1-2-3, หลักสูตรละ 4,500 บาท
พิเศษเฉพาะนักเรียนสาธิต มก., นิสิต ป.ตรี, โท, เอก มก.
ศิษย์เก่า และบุคลากร มก. หลักสูตรละ 4,300 บาท
(รวมเอกสาร) ผู้ที่รับส่วนลดต้องแนบหลักฐานด้วย
(สำเนาบัตรนิสิต หรือสำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาบัตร
พนักงาน มก. มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด)

Y ภาษาจีน 4-5-6 หลักสูตรละ 4,700 บาท

พิเศษเฉพาะนักเรียนสาธิต มก., นิสิต ป.ตรี, โท, เอก มก.
ศิษย์เก่า และบุคลากร มก. หลักสูตรละ 4,500 บาท
(รวมเอกสาร) ผู้ที่รับส่วนลดต้องแนบหลักฐานด้วย
(สำเนาบัตรนิสิต หรือสำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาบัตร
พนักงาน มก. มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด)

Y สันทนาการภาษาจีน 1-2-3-4 หลักสูตรละ 4,500 บาท
(รวมค่าเอกสาร)

Y ภาษาจีนผ่านสื่อ, การอ่านงานเขียนจีน หลักสูตรละ
4,700 บาท (รวมค่าเอกสาร)

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
เปิดอบรมหลักสูตรภาษาญี่ปุ่น สำหรับนักเรียน นิสิตนักศึกษา
บุคคลทั่วไป และ ศิษย์เก่า มก.

หลักสูตร

● **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I**

(สำหรับผู้ที่ไม่เคยศึกษาภาษาญี่ปุ่นมาก่อน)

- อักษรโรมันและไวยากรณ์ ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น
- ส่วนการทักทาย การแนะนำตัว
- บทสนทนาต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
- ฝึกฝนทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน

● **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II**

(สำหรับผู้ที่ศึกษาภาษาญี่ปุ่นมาแล้ว 30-50 ชั่วโมง)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นต่อจากภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I และอักษรคันจิ
- ศึกษาสำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ และบทสนทนาต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
- ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

● **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น III**

(สำหรับผู้ที่ศึกษาภาษาญี่ปุ่นมาแล้ว 80-100 ชั่วโมง)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นต่อจากภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II และอักษรคันจิ
- ศึกษาสำนวนและบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ
- ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

● **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น IV**

(สำหรับผู้ที่ศึกษาภาษาญี่ปุ่นมาแล้ว 120-140 ชั่วโมง)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นต่อจากภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น III และอักษรคันจิ
- ศึกษาสำนวนและบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ
- ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

**โครงการอบรมภาษาญี่ปุ่น
เพื่อพัฒนางานอาชีพ รุ่นที่ 49**

(วันที่ 9 กุมภาพันธ์ - 5 พฤษภาคม 2562)

● **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น V**

(สำหรับผู้ที่ศึกษาภาษาญี่ปุ่นมาแล้ว 140-160 ชั่วโมง)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นต่อจากภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น-IV และอักษรคันจิ
- ศึกษาสำนวนและบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ
- ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

● **สมทบภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I**

- (สำหรับผู้ที่พื้นฐานสมทบภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น IV มาแล้ว)
- เพิ่มพูนคำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ที่ใช้ในสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน
- ฝึกฝนให้สามารถประยุกต์ใช้ได้จริง

● **สมทบภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II**

- (สำหรับผู้ที่พื้นฐานสมทบภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น V มาแล้ว)
- ฝึกฝนการสนทนาโดยใช้ไวยากรณ์ในระดับภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3-5
- เพิ่มพูนคำศัพท์ สำนวนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ฝึกฝนให้สามารถประยุกต์ใช้ได้จริง

ระยะเวลาการอบรม 36 ชั่วโมง

ระยะเวลาการรับสมัคร

วันที่ 17 ธันวาคม 2561 - 22 มกราคม 2562

วันเวลาอบรม

หลักสูตร	วัน	เวลา
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I กลุ่ม 1	9. พ.ย.	17.30-19.30
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I กลุ่ม 2	๑. พ.ย.	17.30-19.30
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I กลุ่ม 3	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I กลุ่ม 4	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I กลุ่ม 5	เสาร์	13.00-16.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I กลุ่ม 6	อาทิตย์	9.00-12.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II กลุ่ม 1	๑. พ.ย.	17.30-19.30
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II กลุ่ม 2	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II กลุ่ม 3	อาทิตย์	9.00-12.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น III	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น IV	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น V	เสาร์	9.00-12.15
สมทบภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I	เสาร์	9.00-12.15
สมทบภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II	เสาร์	9.00-12.15

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- บุคคลทั่วไป นักเรียน นักศึกษา นิสิต มก. และศิษย์เก่า มก.
- ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

ค่าธรรมเนียม

ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นทุกหลักสูตร 4,500 บาท (รวมเอกสาร) พิเศษเฉพาะนักเรียน ส่วิต มก., นิสิตปริญญาตรี, โท, เอก, มก., บุคลากร มก. และผู้ที่เรียนต่อเนื่อง 2 หลักสูตร 2 หลักสูตร 4,300 บาท (รวมเอกสาร) กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักเรียนร.ร. ส่วิต มก. สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากร มก. นิสิตปริญญาตรี, โท, เอก มก. สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากร มก. กรณีศิษย์เก่า มก. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาบัตรนิตินิติเก่า กรณีเรียนต่อเนื่องกัน 2 หลักสูตรจะได้รับส่วนลดในหลักสูตรที่ 3 ต้องนำไปเสริมรับเงินทั้ง 2 หลักสูตรแนบใบสมัคร มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด...

สถานที่อบรม

อาคารศูนย์เรียนรวม 4, อาคารคณะมนุษยศาสตร์ 2, 4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ ห้องเรียนออนไลน์ที่

www.lang.human.ku.ac.th

การติดตามข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของศูนย์ภาษา ระหว่างที่มีกิจกรรม

เนื่องจากระยะเวลาการอบรมตลอด 3-4 เดือน อาจมีการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เกี่ยวกับวัน เวลา การอบรม อันเนื่องมาจากหลายปัจจัยที่ไม่สามารถคาดเดาได้ จึงขอให้ผู้เข้าอบรมกรุณาติดตามข่าวสารจากศูนย์ภาษาผ่านเว็บไซต์เป็นประจำที่ www.lang.human.ku.ac.th

สถานที่รับสมัครและชำระเงิน

★ ขอรับใบสมัคร และชำระเงินสดได้ที่สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารักษ์พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ มหามุนีนาถราชรังสฤษฎิ์ บางเขน

★ ตามไปโหลดใบสมัครได้ที่

www.lang.human.ku.ac.th

และชำระเงินผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 235-227390-3 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)

(กรณีชำระเงินผ่านธนาคารต้องทำการยืนยันการสมัคร กับทางศูนย์ภาษา ผ่าน Fax หรือ E-mail ดังนี้)

- Fax ใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่ 02-9428887 หรือ

- E-mail ใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินมาที่ lang_hum@hotmail.com

(*โปรดเลือกส่งอย่างไร้โดย่างหนึ่ง**)

หมายเหตุ :กรณีชำระเงินผ่านทางธนาคารโปรดเก็บหลักฐาน การชำระเงินไว้ เพื่อนำมาแลกเปลี่ยนในวันแรกที่เรียน

หมายเหตุ

1. ทางโครงการจะคืนเงินค่าอบรมไว้ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดหลักสูตรได้เท่านั้น
2. การพักการเรียน (Drop) ขอให้ยื่นเรื่อง ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนการสอน และขอเรียนในภาคการศึกษาถัดไปเท่านั้น มิเช่นนั้นถือว่าสละสิทธิ์
3. ทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ไม่เปิดอบรมในหลักสูตรที่มีผู้สมัครไม่ถึง 13 คน
4. ในกรณีที่ผู้เรียนประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเรียนให้ ดำเนินการ ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนการสอนเท่านั้น

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณปนัดดา คุณสุวรรณีย์ คุณสุภานัน และคุณเจตน สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารักษ์พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ มหามุนีนาถราชรังสฤษฎิ์ (อาคารมนุษยศาสตร์ 4) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 02-579-0113 ต่อ 2022, 2023, 2024 และ 02-9428888-9 โทรสาร 02-9428887

www.lang.human.ku.ac.th

<https://www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE>

KU
LANGUAGE
CENTRE

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ipotobrm
 ภาษายุโรป สำหรับบุคคลทั่วไป นักเรียน
 นิสิต บุคลากร มก. และศิษย์เก่า มก.

หลักสูตร

1. ภาษาฝรั่งเศส

- 1.1 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1
- 1.2 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2

1.3 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อทำงานอาชีพ

1.4 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

2. ภาษาเยอรมัน

2.1 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น (A1-1)

2.2 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น (A1-2)

2.3 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น (A1-3)

3 ภาษาสเปน

3.1 ภาษาสเปนเบื้องต้น 1

3.2 ภาษาสเปนเบื้องต้น 2

3.3 สนทนาภาษาสเปน 1

4. ภาษารัสเซีย

4.1 ภาษารัสเซียเบื้องต้น 1

4.2 ภาษารัสเซียเบื้องต้น 2

5. ภาษาอิตาลี

5.1 ภาษาอิตาลีเบื้องต้น 1

5.2 ภาษาอิตาลีเบื้องต้น 2

5.3 สนทนาภาษาอิตาลี 1

5.4 สนทนาภาษาอิตาลี 2

6. ภาษาโปรตุเกส

6.1 ภาษาโปรตุเกสเบื้องต้น 1

โครงการอบรมภาษายุโรป รุ่นที่ 10

(วันที่ 9 กุมภาพันธ์ - 5 พฤษภาคม 2562)

หลักสูตร	วัน	เวลา
ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาฝรั่งเศสเพื่อทำงานอาชีพ	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการศึกษา	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาเยอรมันเบื้องต้น (A1-1)	อ., พก.	17.30-19.30
	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาเยอรมันเบื้องต้น (A1-2)	เสาร์	9.00-12.15
	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาเยอรมันเบื้องต้น (A1-3)	เสาร์	9.00-12.15
	จ., พ.	17.30-19.30
ภาษาสเปนเบื้องต้น 1	เสาร์	9.00-12.15
	อาทิตย์	9.00-12.15
ภาษาสเปนเบื้องต้น 2	อ., พก.	17.30-19.30
	เสาร์	9.00-12.15
สนทนาภาษาสเปน 1	เสาร์	13.00-16.15
	เสาร์	9.00-12.15
ภาษารัสเซียเบื้องต้น 1	เสาร์	13.00-16.15
	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาอิตาลีเบื้องต้น 1	เสาร์	13.00-16.15
	เสาร์	9.00-12.15
สนทนาภาษาอิตาลี 1	เสาร์	13.00-16.15
	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาโปรตุเกสเบื้องต้น 1	อ., พก.	17.30-19.30
	เสาร์	9.00-12.15

รายละเอียดของหลักสูตรระดับเบื้องต้น 1

- ศึกษาไวยากรณ์เบื้องต้น เริ่มตั้งแต่ไม่มีพื้นฐานความรู้
- ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ตั้งแต่พื้นฐาน
- ศึกษาศัพท์สำนวน และบทสนทนาตั้งแต่ระดับพื้นฐาน
- เรียนรู้วัฒนธรรมและชีวิตความเป็นอยู่ของชนชาติที่ใช้ภาษานั้น ๆ

รายละเอียดหลักสูตรระดับเบื้องต้น 2, 3

- สำหรับผู้ที่ผ่านการเรียนในหลักสูตรระดับเบื้องต้น 1 และ 2 มาแล้วตามลำดับ

รายละเอียดหลักสูตรสนทนา/เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ

- หลักสูตรภาษาฝรั่งเศสเพื่อทำงานอาชีพ และ ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการศึกษา
 - วัฒนธรรมและการท่องเที่ยวต้องมีพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 มาก่อน
 - หลักสูตรสนทนาภาษาสเปน 1 ไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานมาก่อน
 - หลักสูตรสนทนาภาษาอิตาลี 1 ต้องมีพื้นฐานภาษาอิตาลี 1 มาก่อน
 - หลักสูตรสนทนาภาษาอิตาลี 2 ต้องมีพื้นฐานภาษาอิตาลี 2 มาก่อน
- (ท่านสามารถขอคู่มือโครงการรายวิชาหรือตำราเรียนได้ที่สำนักงานศูนย์ภาษา เพื่อเลือกเรียนหลักสูตรที่เหมาะสม)

หมายเหตุ :

- หลักสูตรภาษาเยอรมันสามารถแจ้งความประสงค์ล่วงหน้าเพื่อขอหนังสือประกอบการเรียนชุด Menschen A1 ได้ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา ราคาประมาณ 1,000 บาท (ใช้ได้ 4 หลักสูตร) และรับหนังสือได้ในวันแรกของการเรียน มิเช่นนั้น ท่านต้องดำเนินการซื้อหนังสือด้วยตนเอง

คุณสมบัติของผู้รับการอบรม

- บุคคลทั่วไป
- ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า
- มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษพอสมควร สามารถสื่อสารกับอาจารย์ชาวต่างชาติได้

ระยะเวลาการอบรม 36 ชั่วโมง

รับสมัครตั้งแต่

วันที่ 17 ธันวาคม 2561 - 22 มกราคม 2562

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

1. ใบสมัคร
2. ค่าธรรมเนียมการอบรม
3. กรณีได้รับส่วนลด สำหรับบัตรประจำตัวนักเรียน ร.ร.สาธิต มก. สำหรับบัตรประจำตัวนิสิตปริญญาตรี, โท, เอก มก. สำหรับบัตรประจำตัวบุคลากร มก. สำหรับปริญญาบัตรหรือสำเนาบัตรนิสิตเก่า (กรณีศิษย์เก่า มก.) และผู้ที่เรียนต่อเนื่อง 2 หลักสูตร (กรณีเรียนต่อเนื่องกัน 2 หลักสูตรจะ ได้รับส่วนลด ในหลักสูตรที่ 3 ต้องนำไปเสร็จรับเงินทั้ง 2 หลักสูตร แบบใบสมัคร มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด....

สถานที่อบรม

อาคารศูนย์รวม 4, อาคารคณะมนุษยศาสตร์ 2, 4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ ดูห้องเรียนออนไลน์ที่ www.lang.human.ku.ac.th

การติดตามข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของศูนย์ภาษา ระหว่างที่มีการอบรม

เนื่องจากระยะเวลาการอบรมตลอด 3-4 เดือน อาจมีการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เกี่ยวกับวัน เวลา การอบรม อันเนื่องมาจากหลายปัจจัยที่ไม่สามารถคาดเดาได้ จึงขอให้ผู้เข้าอบรมกรุณาติดตามข่าวสารจากศูนย์ภาษาผ่านเว็บไซต์เป็นประจำที่ www.lang.human.ku.ac.th

ค่าธรรมเนียม

- ★ สำหรับบุคคลทั่วไปหลักสูตรละ 4,500 บาท
- ★ สำหรับนักเรียน ร.ร. สาธิตเกษตร, นิสิตปริญญาตรี, โท, เอก, บุคลากร มก. และศิษย์เก่า มก. หลักสูตรละ 4,300 บาท (แนบสำเนาบัตรนิสิตหรือใบปริญญาบัตร มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด)

การสมัครและชำระเงิน

- ★ ขอรับใบสมัคร และชำระเงินสดได้ที่สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารณีนิตยาคาร (อาคารมนุษยศาสตร์ 4) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน หรือ

- ★ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.lang.human.ku.ac.th

และชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 235-227390-3 บัญชีออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)

(กรณีชำระเงินผ่านธนาคารต้องทำการยืนยันการสมัคร

กับทางศูนย์ภาษา ผ่าน Fax หรือ E-mail ดังนี้)

- Fax ใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่

02-9428887 หรือ

- E-mail ใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินมาที่

lang_hum@hotmail.com

(**โปรดเลือกส่งอย่างไร้ความผิดพลาด**)

หมายเหตุ : กรณีชำระเงินผ่านทางธนาคารโปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ เพื่อนำมาแลกเปลี่ยนเสร็จในวันแรกที่เรียนและรับเอกสารการเรียนกับอาจารย์ผู้สอน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณปณิตดา คุณสุวรรณีย์ คุณสุภานัน และคุณเจนนี
สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารณีนิตยาคาร (อาคารมนุษยศาสตร์ 4) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
โทร. 02-579-0113 ต่อ 2022, 2023, 2024
และ 02-9428888-9 โทรสาร 02-9428887

www.lang.human.ku.ac.th

<https://www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE>

หมายเหตุ

1. ทางโครงการจะคืนเงินค่าอบรมให้ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดหลักสูตรได้เท่านั้น
2. การพักการเรียน (Drop) ขอให้ยื่นเรื่องภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนการสอน และขอเรียนในภาคการศึกษาถัดไปเท่านั้นมิเช่นนั้นถือว่าสละสิทธิ์
3. ทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ไม่เปิดอบรมในหลักสูตรที่มีผู้สมัครไม่ถึง 12 คน
4. ในกรณีที่ผู้เรียนประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเรียนให้ดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนการสอนเท่านั้น

KU
Language
Centre

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ เปิดอบรมหลักสูตรภาษาเกาหลี
สำหรับนักเรียน นิสิต ศิษย์เก่า มก. และบุคคลทั่วไป

หลักสูตร

● ภาษาเกาหลีเบื้องต้น I

(สำหรับผู้ที่ไม่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาก่อน)

- ศึกษาอักษรภาษาเกาหลี
- ไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้น
- ศึกษาสำนวนการทักทาย การแนะนำตัว บทสนทนาต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
- ฝึกฝนทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน

● ภาษาเกาหลีเบื้องต้น II

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว

30 – 50 ชั่วโมง)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้นต่อจาก ภาษาเกาหลีเบื้องต้น I
- ศึกษาสำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ บทสนทนาต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
- ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

● ภาษาเกาหลีเบื้องต้น III

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว

80 – 100 ชั่วโมง)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้นต่อจาก ภาษาเกาหลีเบื้องต้น II
- ศึกษาสำนวน และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ
- ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนให้สูงขึ้น

โครงการอบรมภาษาเกาหลี
เพื่อพัฒนางานอาชีพ รุ่นที่ 32
(9 กุมภาพันธ์ – 5 พฤษภาคม 2562)

● ภาษาเกาหลีเบื้องต้น IV

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว

130 – 150 ชั่วโมง)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้นต่อจาก ภาษาเกาหลีเบื้องต้น III
- ศึกษาสำนวน และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ
- ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนให้สูงขึ้น

● ภาษาเกาหลีขั้นกลาง I

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว

180 – 200 ชั่วโมง)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีขั้นกลาง
- ศึกษาสำนวน และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ
- ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาเกาหลี

● ภาษาเกาหลีขั้นกลาง II

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว

230 – 250 ชั่วโมง)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีขั้นกลางต่อจาก ภาษาเกาหลีขั้นกลาง I
- ศึกษาสำนวน และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ
- ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

● ภาษาเกาหลีขั้นกลาง III

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว

280–300 ชม.)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีขั้นกลางต่อจาก ภาษาเกาหลีขั้นกลาง II
- ศึกษาสำนวน และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ
- ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

● ภาษาเกาหลีขั้นกลาง IV

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว

330–350 ชม.)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีขั้นกลางต่อจาก ภาษาเกาหลีขั้นกลาง III
- ศึกษาสำนวน และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ
- ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- บุคคลทั่วไป/นักเรียน/นิสิต/ศิษย์เก่า/บุคลากร มก.
- ผู้ที่มิได้ศึกษาตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

ค่าธรรมเนียม

- วิชาภาษาเกาหลีเบื้องต้น I, II, III
ราคา 4,500 บาท (รวมตำรา)
- นิสิตปริญญาตรี, โท, เอก, บุคลากร, ศิษย์เก่า มก. และนักเรียนสาริตถศาสตร์ 4,300 บาท (แบบหลักฐาน)
- วิชาภาษาเกาหลีเบื้องต้น IV, เกาหลีขั้นกลาง I, II, III, IV ราคา 4,700 บาท (รวมตำรา)
- นิสิตปริญญาตรี, โท, เอก, บุคลากร, ศิษย์เก่า มก. และนักเรียนสาริตถศาสตร์ 4,500 บาท (แบบหลักฐาน)

สถานที่อบรม

อาคารมนุษยศาสตร์ 4 หรืออาคารศูนย์เรียนรวม 2,4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระยะเวลาอบรม 36 ชั่วโมง

- วันเสาร์ วันที่ 9 ก.พ. - 4 พ.ค. 2562
- วันอาทิตย์ วันที่ 10 ก.พ. - 5 พ.ค. 2562
- อังคาร, พุธ วันที่ 12 ก.พ. - 30 เม.ย. 2562

ตารางเวลาอบรม

หลักสูตร	วัน	เวลา
ภาษาเกาหลีเบื้องต้น I	อ. พท.	17.30 - 19.30
	เสาร์	09.00 - 12.15
	เสาร์	13.00 - 16.15
ภาษาเกาหลีเบื้องต้น II	อาทิตย์	09.00 - 12.15
	อ. พท.	17.30 - 19.30
	เสาร์	09.00 - 12.15
ภาษาเกาหลีเบื้องต้น III	เสาร์	13.00 - 16.15
	อาทิตย์	09.00 - 12.15
	เสาร์	09.00 - 12.15
ภาษาเกาหลีเบื้องต้น IV	เสาร์	13.00 - 16.15
	เสาร์	13.00 - 16.15
	เสาร์	13.00 - 16.15
ภาษาเกาหลีชั้นกลาง I	เสาร์	13.00 - 16.15
	เสาร์	13.00 - 16.15
	เสาร์	13.00 - 16.15
ภาษาเกาหลีชั้นกลาง II	เสาร์	13.00 - 16.15
	เสาร์	13.00 - 16.15
	เสาร์	13.00 - 16.15
ภาษาเกาหลีชั้นกลาง III	เสาร์	13.00 - 16.15
	เสาร์	13.00 - 16.15
	เสาร์	13.00 - 16.15
ภาษาเกาหลีชั้นกลาง IV	เสาร์	13.00 - 16.15
	เสาร์	13.00 - 16.15
	เสาร์	13.00 - 16.15

****เฉพาะวันสุดท้าย****

รอบเสาร์เช้า วันที่ 4 พฤษภาคม 2562 เรียนเวลา 09.00-12.30 น.

รอบเสาร์บ่าย วันที่ 4 พฤษภาคม 2562 เรียนเวลา 13.00-16.30 น.

รอบวันอาทิตย์ วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เรียนเวลา 09.00-12.30 น.

การสมัครและชำระเงิน

• ขอรับใบสมัคร และชำระเงินสดได้ที่สำนักงาน ศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬาราชมนตรีพิศาลศิลป์ (มนุษยศาสตร์ 4) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน หรือ

• ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.lang.human.ku.ac.th และชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 235-227390-3 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)

(กรณีชำระเงินผ่านธนาคารต้องทำการยืนยันการสมัครกับทางศูนย์ภาษา ผ่าน Fax หรือ E-mail ดังนี้) **(* *โปรดเลือกส่งอย่างไร้ความผิดพลาด* *)**

- Fax ใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่ 02-9428887 หรือ

- E-mail ใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินมาที่ lang_hum@hotmail.com

หมายเหตุ : กรณีชำระเงินผ่านทางธนาคารโปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ เพื่อนำมาแลกใบเสร็จในวันแรกที่เรียน

*** * เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ * ***

17 ธันวาคม 2561 - 22 มกราคม 2562

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานศูนย์ภาษา อาคารอาคารจุฬาราชมนตรีพิศาลศิลป์ (มนุษยศาสตร์ 4) ชั้น 1 ห้อง 100 ม.เกษตรศาสตร์ (บางเขน) โทร. 02942-8888-9 โทรสาร 02942-8887 และโทร. 0-2579-0113 ต่อ 2022-2024

www.lang.human.ku.ac.th

<https://www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE>

😊 บุคคลที่เข้ารับการอบรมต่อเนื่องกัน 2 หลักสูตร ศูนย์ภาษาจะมอบส่วนลดให้ ในอัตราเดียวกับนิสิต มก. ในหลักสูตรที่ 3 เมื่อเรียนต่อเนื่อง... โดยผู้เข้าอบรมจะต้องนำใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบประกาศนียบัตรเป็นหลักฐานแนบใบสมัคร มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด.....

หมายเหตุ

1. ทางโครงการจะคืนเงินค่าอบรมให้ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดหลักสูตรได้เท่านั้น
2. การพักการเรียน (Drop) ขอให้ยื่นเรื่อง ภายใน 2 สัปดาห์แรก ของการเรียนการสอน และขอเรียนในภาคการศึกษาถัดไปเท่านั้น มิเช่นนั้นถือว่าลงทะเบียนใน 3. ในกรณีที่ผู้เรียนประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเรียนในดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนการสอน ณ สำนักงานศูนย์ภาษาเท่านั้น
4. ทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ไม่เปิดอบรมในหลักสูตรที่มีผู้สมัครไม่ถึง 12 คน

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ เปิดอบรมหลักสูตรภาษาอาเซียน
สำหรับนักเรียน นิสิต ศิษย์เก่า มก. และบุคคลทั่วไป

หลักสูตร

● ภาษาพม่า I

- (สำหรับผู้ที่ไม่เคยศึกษาภาษาพม่ามาก่อน)
- ศึกษาาระบบเสียงภาษาพม่าและอักขรวิธี
 - เรียนรู้สังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
 - ศึกษาบทสนทนาต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
 - เสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน

● ภาษาพม่า II

- (สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาพม่า I มาแล้ว)
- ศึกษาบทสนทนา บทอ่าน และการเขียนความเรียงขนาดสั้นในชีวิตประจำวัน
 - ศึกษาโครงสร้างของภาษาพม่าที่ซับซ้อนขึ้น
 - เสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

● ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจ

- (เหมาะสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาพม่า
มาก่อน)
- ฝึกฝนทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สามารถสื่อสารในด้านธุรกิจ และเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่าเพื่อนำไปใช้ในเชิงธุรกิจ
 - ศึกษาสถานที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน

โครงการอบรมภาษาอาเซียน รุ่นที่ 7 (9 กุมภาพันธ์ - 5 พฤษภาคม 2562)

● ภาษาเวียดนามพื้นฐาน I

- (สำหรับผู้ที่ไม่เคยศึกษาภาษาเวียดนามมาก่อน)
- ศึกษาอักษรและไวยากรณ์ภาษาเวียดนามพื้นฐาน
 - ส่วนของการทักทาย การแนะนำตัว
 - บทสนทนาต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
 - ฝึกฝนทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน

● ภาษาเวียดนามพื้นฐาน II

- (สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเวียดนามพื้นฐาน I มาแล้ว)
- ศึกษาไวยากรณ์สำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ และบทสนทนาในชีวิตประจำวันต่อจากภาษาเวียดนามพื้นฐาน I
 - ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

● ภาษาอินโดนีเซีย I

- (สำหรับผู้ที่ไม่เคยศึกษาภาษาอินโดนีเซียมาก่อน)
- ฝึกทักษะภาษาอินโดนีเซียขั้นพื้นฐาน
 - ฝึกการสนทนาในชีวิตประจำวัน
 - เสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

● ภาษาอินโดนีเซีย II

- (สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาอินโดนีเซีย I มาแล้ว)
- ฝึกทักษะภาษาอินโดนีเซียต่อจากภาษาอินโดนีเซีย I
 - ฝึกการสนทนาในชีวิตประจำวัน
- สำหรับศิษย์เก่า มก. กรุณาอ่าน ให้สูงขึ้น

● ภาษาเขมร I

- (สำหรับผู้ที่ไม่เคยศึกษาภาษาเขมรมาก่อน)
- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเขมรเบื้องต้น
 - ฝึกการสนทนาในชีวิตประจำวัน
 - เสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน

● ภาษาเขมรเพื่อธุรกิจ

- (เหมาะสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมร
มาก่อน)
- ฝึกฝนทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สามารถสื่อสารในด้านธุรกิจ และเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมรเพื่อนำไปใช้ในเชิงธุรกิจ
 - ศึกษาสำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน

ระยะเวลาการอบรม

36 ชั่วโมง

● อังคาร, พฤหัสบดี วันที่ 12 ก.พ. - 30 เม.ย. 2562 เวลา 17.30 - 19.30 น.

● เสาร์ วันที่ 9 ก.พ. - 4 พ.ค. 2562

เวลา 9.00 - 12.15 น./13.00 - 16.15 น.

● อาทิตย์ วันที่ 10 ก.พ. - 5 พ.ค. 2562

เวลา 9.00 - 12.15 น.

ค่าธรรมเนียม

- บุคคลทั่วไป 4,500 บาท (รวมเอกสาร)

- นิสิตปริญญาตรี, โท, เอก, บุคลากร, ศิษย์เก่า มก.
และนักเรียนสาธิตเกษตร 4,300 บาท
(รวมเอกสาร) กรุณาแนบหลักฐาน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- บุคคลทั่วไป นักเรียน นักศึกษา นิสิตหรือศิษย์เก่า มก.
- ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

สถานที่อบรม

อาคารมนุษยศาสตร์ 4 และอาคารศูนย์เรียนรวม 4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หมายเหตุ

1. โครงการของสงวนสิทธิ์ไม่เปิดอบรมในหลักสูตรที่มีผู้สมัครไม่ถึง 15 คน
2. โครงการจะคืนเงินค่าอบรมให้ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดหลักสูตรได้เท่านั้น
3. การพักการเรียน (Drop) ขอให้ยื่นเรื่องภายใน 2 ครั้งแรกของการเรียนการสอน และขอเรียนในภาคการศึกษาถัดไปเท่านั้น มิเช่นนั้นถือว่าสละสิทธิ์

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานศูนย์ภาษา อาคารจุฬารามณ์พิศาลศิลป์ (มนุษยศาสตร์ 4) ชั้น 1 ห้อง 100 ม. เกษตรศาสตร์ โทร. 0-2579-0113 ต่อ 2022-2024 และ 0-2942-8888-9 โทรสาร 0-2942-8887

www.lang.human.ku.ac.th
www.facebook.com/KULanguageCentre

ตารางวันเวลาอบรม

หลักสูตร	วัน	เวลา
เริ่มเรียน 9 กุมภาพันธ์ - 5 พฤษภาคม 2562		
ภาษาเวียดนาม พื้นฐาน I	อังคาร, พุธ	17.30 - 19.30
	เสาร์	09.00 - 12.15
ภาษาเวียดนาม พื้นฐาน II	เสาร์	13.00 - 16.15
	เสาร์	09.00 - 12.15
ภาษาพม่า I	เสาร์	13.00 - 16.15
ภาษาพม่า II	เสาร์	09.00 - 12.15
ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจ	อาทิตย์	09.00 - 12.15
ภาษาอินโดนีเซีย I	เสาร์	13.00 - 16.15
ภาษาอินโดนีเซีย II	อาทิตย์	09.00 - 12.15
ภาษาเขมร I	เสาร์	09.00 - 12.15
ภาษาเขมรเพื่อธุรกิจ	เสาร์	13.00 - 16.15

หมายเหตุ : วันเสาร์สุดท้าย และวันอาทิตย์สุดท้าย

**วันเสาร์ที่ 4 พฤษภาคม 2562

เรียน 09.00 - 12.30 น. (รอบเช้า)

เรียน 13.00 - 16.30 น. (รอบบ่าย)

**วันอาทิตย์ที่ 5 พฤษภาคม 2562

เรียน 09.00 - 12.30 น.

การสมัครและชำระเงิน

• ชอว์ปีโปสมัคร และชำระเงินสดได้ที่สำนักงาน ศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารามณ์พิศาลศิลป์ (มนุษยศาสตร์ 4) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน หรือ

• ตามไปรษณีย์ได้ที่

www.lang.human.ku.ac.th และชำระเงินผ่านธนาคาร

ไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 235-227390-3

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(กรณีชำระเงินผ่านธนาคารต้องทำการยืนยันการสมัคร

กับทางศูนย์ภาษา ผ่าน Fax หรือ E-mail ดังนี้)

(**โปรดเลือกส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง**)

- Fax ไปสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่

02-9428887 หรือ

- E-mail ไปสมัครและหลักฐานการชำระเงินมาที่

lang_hum@hotmail.com

หมายเหตุ : กรณีชำระเงินผ่านทางธนาคารโปรดเก็บหลักฐาน

การชำระเงินไว้ เพื่อนำมาแลกเปลี่ยนในวันแรกๆที่เรียน

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 17 ธ.ค. 61 - 22 ม.ค. 62

😊 บุคคลที่เข้ารับการอบรมต่อเนื่องกัน 2 หลักสูตร

ศูนย์ภาษามอบส่วนลดให้ 200 บาท ในหลักสูตรที่ 3

เมื่อเรียนต่อเนื่องทันที... โดยผู้เข้าอบรมจะต้องนำ

ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบประกาศนียบัตรเป็นหลักฐาน

แนบไปสมัคร มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด.....