



ประกาศกรมสรรพากร
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมสรรพากรมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ไปรับราชการ
สังกัดกรมสรรพากร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน จำนวน ๒ อัตรา คือ
 - ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการภาษีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๗๑ กลุ่มวางแผน
และประเมินผล กองวิชาการแผนภาษี
 - ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการภาษีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๘๐ กลุ่มประมาณการรายได้
กองวิชาการแผนภาษี
๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 - ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป
 - (๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
 - (๒) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่าง
สอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางอาญา
 - ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 - (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - (๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด
และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่รับโอน
๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (๑)
๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน
 - ๔.๑ แบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดกรมสรรพากรรายละเอียด
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (๒)
 - ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่
ปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด
 - ๔.๕ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่า
เป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะสมัครขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับ
ในเอกสารหลักฐานทุกฉบับด้วย

๕. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถติดต่อสอบถามหรือยื่นคำร้องขอโอนด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์
ได้ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๖ กรมสรรพากร ๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถาม
ข้อมูลได้ที่ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๒ ๘๕๓๑ ทั้งนี้ การส่งคำร้อง
ขอโอนทางไปรษณีย์จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับรับจดหมายของผู้ขอโอน เอกสารการขอโอน
ที่ส่งภายหลังวันปิดให้ยื่นคำร้องขอโอนจะไม่ได้รับการพิจารณา

๖. เงื่อนไขในการรับโอน

๖.๑ กรมสรรพากรจะรับโอนมาดำรงตำแหน่งในระดับและอัตราเงินเดือนที่ไม่สูงกว่า
ระดับตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่เดิม

๖.๒ กรมสรรพากรขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสม
กับตำแหน่งที่รับโอน

๖.๓ ผู้ประสงค์ขอโอนจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้
ในประกาศรับโอน และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการ
สังกัดกรมสรรพากรพร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่หลักฐานไม่ครบถ้วน
ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกรมสรรพากรจะไม่รับไว้พิจารณา

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กรมสรรพากรจะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ประวัติการศึกษา
ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และผลงาน
ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งกรมสรรพากรจะแจ้งผู้ที่ยื่นแบบหนังสือแสดงความประสงค์
ขอโอนให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)

อธิบดีกรมสรรพากร

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการภาษีชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการภาษี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการภาษี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) กำกับดูแลการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านสังคม และเศรษฐกิจที่มีความซับซ้อน เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาประกอบการวางมาตรการ หรือแนวทางการจัดเก็บภาษีอากร การปรับปรุงอัตราภาษีอากร ให้มีความเหมาะสม

(๒) ให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐาน ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบภาษีอากร การจัดเก็บภาษีอากร เพื่อประกอบการกำหนดมาตรการ ระเบียบในเรื่องดังกล่าว

(๓) ตรวจสอบการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากรของรัฐที่ได้จากเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้ทราบว่าการเก็บภาษีสามารถทำได้จำนวนเท่าไร อันจะนำไปสู่การคาดประมาณการภาษีอากรและรายจ่ายของรัฐบาลในปีงบประมาณถัดไปได้

(๔) ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินการจัดเก็บภาษี เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีสามารถทำได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในที่ทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานด้านภาษีอากรแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านภาษีอากรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

(๒) ให้คำแนะนำ ปรึกษา ในการปฏิบัติงาน ฝึกอบรม แก่เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และนำไปสู่การปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านภาษีอากรอย่างถูกต้อง

แบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการ
สังกัดกรมสรรพากร

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ

เรียน อธิบดีกรมสรรพากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย (หลักฐานตามประกาศรับโอนข้าราชการฯ)

๑. ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

มีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง.....สังกัด.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี.....เดือน ภูมิลำเนาเดิมจังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์ติดต่อ.....E-mail.....

๒. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ในตำแหน่ง

.....ระดับ.....กรม.....กระทรวง.....

๓. ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....

กอง/สำนัก.....กรม.....กระทรวง.....

อายุราชการ.....ปี.....เดือน อัตราเงินเดือน.....บาท

๔. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	คะแนนเฉลี่ย	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญา.....				
ปริญญา.....				
ปริญญา.....				

๕. ประวัติการรับราชการ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กรม/กระทรวง

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน.....

๗. ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

๗.๑ สรุปผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

ลำดับที่	ชื่อผลงาน/โครงการ	จำนวนเรื่องหรือร้อยละความสำเร็จของงาน	น้ำหนักของงาน (%)
	งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	งานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม		
	งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ		
	รวม		

/๗๒ ผลงาน...

๗.๒ ผลงานที่ส่งประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

ผลงานที่ส่งประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ							
ลำดับ ที่	ชื่อผลงานที่ ส่งประเมิน (ปี พ.ศ. ที่เป็นการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน		การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์/อ้างอิง	
		ขั้นตอนในการดำเนินการ	ลักษณะที่แสดงถึง ความยุ่งยาก ของงาน	จำนวน ผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะของ ผลงานที่ตนปฏิบัติ		ระบุนายละเอียด ของผลงานเฉพาะ ส่วนที่ตนปฏิบัติ

๘. ความรู้ความสามารถ ทักษะ

๘.๑ ด้านความรู้ในงานที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่ขอโอน.....

๘.๒ ด้านภาษาต่างประเทศ (เกณฑ์: ดีมาก/ดี/พอใช้/น้อย)

ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน
๑. ภาษาอังกฤษ				
๒.				
๓.				

หลักฐานที่ใช้ประกอบ.....

๘.๓ ด้านคอมพิวเตอร์ (โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้).....

๘.๔ ด้านอื่น ๆ

๙. ตั้งแต่รับราชการ ข้าพเจ้า ไม่เคย เคย ถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง หรือ คดีอาญา
ผลพิจารณาโทษ คือ.....

๑๐. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมนี้เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ.....

การขอโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ขอเบิกค่าพาหนะขนย้ายครอบครัว ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง
แต่อย่างใด

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไป
ครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอนตรงตามประกาศฯ นี้ทุกประการ ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือ
คุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศฯ นี้ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ในการขอโอนครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....