



งานบริหารงานบุคคล

2428

วันที่

วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๑

| |
|--|
| สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| เลขที่รับ 12938 |
| วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑ |
| เวลา 15.32 น. |

ที่ พณ ๐๒๐๒/ว ๕๖๒๕

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการตำแหน่ง
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน กองบริหารการคลัง (ส่วนกลาง) รวมจำนวน ๑ อัตรา

ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถติดต่อสอบถาม หรือยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนและ
เอกสารหลักฐานประกอบการโอนด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ ได้ที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
โทร ๐๒ ๕๐๗ ๖๕๓๔ โทรสาร ๐๒ ๕๔๗ ๕๒๒๘ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ภายในวันและเวลาราชการ รายละเอียดตามประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ สามารถ Download แบบคำขอโอน ได้ที่ <https://goo.gl/D5L๒Mx>



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงาน
ในสังกัดของท่านทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

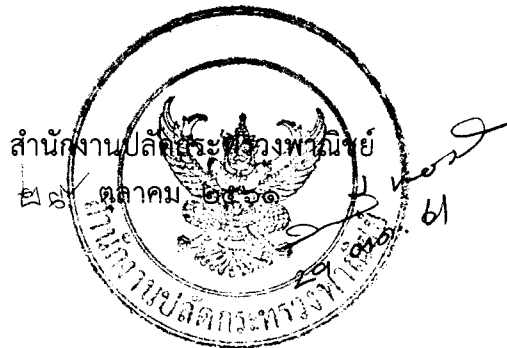
- กบ.
- ศท.
- สบย.
- สส.
- สบปช.
- สข.
- สก.

31 ต.ค. ๖๑

เรียน

- ทก. ระบบงาน
- ทก. สรรหา
- ทก. พัฒนา
- ทก. บริหาร

31 ต.ค. ๖๑



กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๖๕๓๔
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๕๒๒๘



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน กองบริหารการคลัง (ส่วนกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน หรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกันที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

(๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบสวนเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดคดีอาญา

(๓) มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

สามารถยื่นคำขอโอนได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตามแบบคำขอโอน (เอกสารแนบท้าย ๒) ดังนี้

๓.๑ ยื่นขอโอนด้วยตนเอง ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล (ห้อง ๓๐๘๑๗ ชั้น ๘) สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทร ๐๒ ๕๐๗ ๖๕๓๔

๓.๒ ยื่นขอโอนผ่านทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ สามารถ Download แบบคำขอโอน ได้ที่ <https://goo.gl/DSL2Mx>



๔. เอกสารที่ใช้ในการยื่นความประสงค์ขอโอน

- (๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. วิธีคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ จะดำเนินการคัดเลือกตามระบบคุณธรรม โดยพิจารณาจาก ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และรายละเอียดประวัติการรับราชการ ที่ปรากฏตามแบบขอโอนและ สำเนา ก.พ. ๗ และอาจกำหนดให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ทักษะคนดี บุคลิก ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และวุฒิทางอารมณ์ เป็นต้น ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ จะนัดหมายโดยตรง และแจ้งให้ผู้ขอโอนทราบล่วงหน้า

๖. เงื่อนไขอื่นๆ

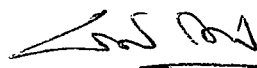
๖.๑ ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ มีหนังสือขอรับโอนไปยังต้นสังกัดแล้ว แต่ต้นสังกัด ปฏิเสธหรือให้โอนแต่ล่าช้ากว่าวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์กำหนดจะรับโอนมากกว่า ๑ เดือน หรือไม่ตอบรับหรือตอบปฏิเสธภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอโอน สำนักงาน ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการรับโอนผู้นั้น

๖.๒ เมื่อรับโอนมาเป็นข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์แล้ว เป็นอำนาจของ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่นๆ ซึ่งอาจต่าง ไปจากตำแหน่งที่รับโอนมาได้ตามเหตุผลความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๖.๓ ผู้ที่ได้รับโอนมาเป็นข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ต้องปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะย้ายหรือโอนได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายบุญเชษฐ กัญยานมิตร)
ปลัดกระทรวงพาณิชย์

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

ชื่อหน่วยงาน กองบริหารการคลัง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามตรวจสอบความถูกต้อง และเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

(๒) จัดทำ/ตรวจสอบ ทะเบียนคุมพัสดุ ดูแลการเบิกจ่ายพัสดุ จัดทำรายงานเกี่ยวกับพัสดुकงคลัง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ และรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

(๓) ตรวจสอบร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับงานพัสดุให้มีความถูกต้องเรียบร้อยเพื่อให้เป็นหลักฐานอ้างอิงในอนาคต

(๔) ดูแล/ตรวจสอบ การเบิกจ่ายวัสดุ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(๕) จัดตารางเวลาการซ่อมบำรุง ยานพาหนะภายในความรับผิดชอบ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๖) จัดสรรการใช้งานและดูแลการต่อทะเบียนรถราชการของงานยานพาหนะ เพื่อกำหนดการใช้งานตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัด

(๗) ดำเนินการบันทึก PO ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Gp) และข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ และสามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง

(๘) ตรวจสอบและดำเนินการคืนหลักประกันการเสนอราคา หลักประกันสัญญา หลักประกันผลงาน เพื่อความถูกต้องเรียบร้อยตามระยะเวลาที่ระบุไว้ กำหนด

(๙) Scan สัญญาเข้าระบบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบความถูกต้องและเมื่อมีการขอข้อมูลย้อนหลังตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

(๑๐) ดูแล รวบรวม สรุปการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

(๑๑) จ้างซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่ชำรุด เพื่อให้ครุภัณฑ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๑๒) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้งานในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

(๑) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๒) บริการข้อมูล ตอบปัญหาหรือชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้บังคับบัญชา บุคคล หรือหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนงานต่าง ๆ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

เรียน ปลัดกระทรวงพาณิชย์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบคำขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีความประสงค์จะโอนมารับราชการสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งสำเนา ก.พ.๗ และแบบคำขอโอนมาพร้อมหนังสือนี้
ด้วยแล้ว อย่างละ ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบขอโอนมารับราชการสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี วุฒิ.....
 สาขา/วิชาเอก..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท
 สังกัด สำนัก/กอง..... กรม..... กระทรวง.....
 เบอร์โทรศัพท์..... มือถือ..... E-mail.....

มีความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนักงานพาณิชย์จังหวัด.....

ส่วนกลาง

โดยขอเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติการรับราชการโดยสังเขป

๑.๑ ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการครั้งแรกเมื่อ.....
 ตำแหน่ง..... สังกัด.....

๑.๒ เคยปฏิบัติราชการ (กรอกเฉพาะที่สำคัญ) ในสังกัด.....
 ตำแหน่ง.....

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน.....

๒. ประวัติทางคดี/วินัย

๒.๑ ต้องโทษหรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือคดีอาญา เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดที่กระทำโดยประมาท

ไม่เคย เคย เมื่อ.....

๒.๒ ถูกให้ออกจากราชการ เพราะกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือกฎหมายอื่น

ไม่เคย เคย เมื่อ.....

๓. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๔. เหตุผลที่ขอโอน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้ขอโอน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....