



ส่วนบริหารงานบุคคล
1966
วันที่ ๒ ก.ย. ๒๕๖๑

สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขที่รับ 10508
วันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๑
เวลา 13.05 น.

ที่ สม ๐๐๐๑/ว ๓๓๓๖๖

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ชั้น ๖-๗ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

เรียน ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (บริหาร ระดับสูง) เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (บริหาร ระดับสูง) จำนวน ๖ แผ่น /
๒. สำเนาใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (บริหาร ระดับสูง) จำนวน ๑๐ แผ่น /

ด้วยคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (บริหาร ระดับสูง) ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหาร ระดับสูง) โดยผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานได้ที่สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ชั้น ๗ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางประทับตราลงรับไว้ภายในระยะเวลาการรับสมัคร

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าวผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดประกาศรับสมัครและใบสมัครได้ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ www.nhrc.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางภิรมย์ ศรีประเสริฐ)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

- สบ.
- ศท.
- สนย.
- สส.
- สปคร.
- สม.
- ส.ค.

- เรียน
- ผ.ร.ร.บง.งานฯ
 - ผ.ร.ร.ร.ร.ร.ร.
 - ผ.ก. พ.ร.ร.ร.ร.ร. สำนักบริหารกลาง
 - ผ.ก. ร.ร.ร.ร.ร. โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๘๖๑
 - ผ.ก. ร.ร.ร.ร.ร. โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๕๖๔





ประกาศคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง
เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (บริหาร ระดับสูง)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่ง
เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (บริหาร ระดับสูง)

ด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคล
เพื่อดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (บริหาร ระดับสูง) สำนักงานคณะกรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ แทนผู้ดำรงตำแหน่งเดิมที่จะพ้นจากราชการไปเพราะเกษียณอายุราชการ โดยได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (บริหาร ระดับสูง)
เป็นผู้ดำเนินการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาฯ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่ง
เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (บริหาร ระดับสูง) ดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่สรรหา

ตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (บริหาร ระดับสูง) สำนักงาน
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับขอบเขตงานในหน้าที่ ลักษณะงาน คุณสมบัติของผู้สมัคร และข้อมูลอื่น
ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยมีลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านการวางแผน

(๑) กำหนดทิศทาง แนวนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมาย
ความสำเร็จของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ วางกรอบความคิดในภาพรวมและส่วนย่อย
โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
ทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๒) กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน
แห่งชาติให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและ
ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑.๒ ด้านบริหารงาน

(๑) บริหารราชการในฐานะหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
เพื่อแปลงนโยบายของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เป็นแนวทางและแผนบริหารราชการหรือแผนกลยุทธ์
การปฏิบัติราชการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

(๒) สั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติกำหนด

(๓) ปรับปรุง แนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

(๔) พิจารณานุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๕) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อการพิจารณา ให้ความเห็นหรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

(๖) ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ

๑.๓ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) ปกครอง บังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนักงาน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

(๒) บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการได้อย่างเป็นธรรม

๑.๔ ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากร ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๒) บริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า และเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้เข้ารับการสรรหา

ต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ในวันสมัคร และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะ ต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

๓.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือดำรงตำแหน่ง อื่นที่เทียบเท่า ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือน สามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ และที่ นร ๑๐๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๓.๓ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ตามที่ ก.ส. กำหนด หรือผ่านการอบรม หลักสูตรใด ๆ ที่ ก.ส. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ตามที่ ก.ส. กำหนด หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน ให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน แห่งชาติ ส่งผู้ได้รับการแต่งตั้งเข้ารับการอบรมในโอกาสแรก หลังจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว

ทั้งนี้ หลักสูตรที่ ก.ส. เทียบเท่าหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงานคณะกรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้แก่

- (๑) หลักสูตรที่จัดโดยวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
 - การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)
 - การป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.)
 - การป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.)
 (ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๔๙)
- (๒) หลักสูตรที่จัดโดยกระทรวงมหาดไทย
 - นักปกครองระดับสูง (นปส.)
- (๓) หลักสูตรที่จัดโดยสำนักงาน ก.พ.
 - นักบริหารระดับสูง (นบส.)
- (๔) หลักสูตรที่จัดโดยสถาบันพระปกเกล้า
 - ประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.)
 - ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.)
 - ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปคส.)
 - ประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข (สสสส.)
- (๕) หลักสูตรที่จัดโดยสำนักงานศาลยุติธรรม
 - ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.)
- (๖) หลักสูตรที่จัดโดยสำนักงานศาลปกครอง
 - นักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (ব্য.ป.)
- (๗) หลักสูตรที่จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
 - การพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง (พตส.)
- (๘) หลักสูตรที่จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
 - นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.)
- (๙) หลักสูตรที่จัดโดยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
 - หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.)
- (๑๐) หลักสูตรอื่นที่ ก.ส. กำหนด

๔. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ
สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น ประวัติการรับราชการ การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ๆ ประวัติการได้รับเกียรติยศ
ชื่อเสียง ผลงานวิชาการ รวมทั้งประวัติทางวินัย ความรู้ในการบริหารจัดการองค์กร ความรู้เรื่องกฎหมาย กฎระเบียบ
ราชการ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจในรัฐธรรมนูญ กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ
และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้ง
พันธกรณีระหว่างประเทศเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนที่ประเทศไทยเป็นภาคี เป็นต้น

๔.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจากแบบ
แสดงผลงาน และผลการปฏิบัติราชการ

๔.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น การมุ่งผลสัมฤทธิ์
บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงาน
เป็นทีม การมอบหมายงาน เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีแนวความคิดพัฒนาระบบงาน

/ แนวทาง...

แนวทางการแก้ไขปัญหา ความคิดริเริ่ม ความรอบรู้ มนุษย์สัมพันธ์ การประสานงาน ความอดสาหัส ความซื่อสัตย์ ความอดทนอดกลั้น เป็นต้น

๔.๔ วิสัยทัศน์และเป้าหมายสัมฤทธิ์ของการบริหารงาน เช่น ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินการ แนวคิดการกำหนดกลยุทธ์ การพัฒนาระบบงาน การแก้ไขปัญหา และทัศนคติในการปฏิบัติงาน

๔.๕ อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ

ข. การสมัครเข้ารับการสรรหา

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาเขียนใบสมัครด้วยตนเองตามแบบท้ายประกาศนี้ โดยต้องเขียนด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์ให้ชัดเจน ครบถ้วนและสมบูรณ์ พร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐาน ได้ที่สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ชั้น ๗ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางประทับตราลงรับไว้ภายในระยะเวลาการรับสมัคร

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๒๑๔๑ - ๓๘๓๕ และ ๐ - ๒๑๔๑ - ๓๘๖๑ หรือดูรายละเอียดพร้อมดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ www.nhrc.or.th

ค. เอกสารหรือหลักฐานในการสมัคร

(ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวมเป็น ๗ ชุด)

๑. ใบสมัคร (พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร) และ

๑.๑ แบบแสดงผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาที่แสดงถึงประสบการณ์การดำรงตำแหน่งด้านการบริหารงานในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ผ่านมา

๑.๒ แบบแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ในตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และข้อเสนออื่น ๆ

๒. สำเนาประวัติการรับราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. สำเนาปริญญาบัตรหรือหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๔. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น

๕. เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาเพื่อประเมินความเหมาะสม

คณะกรรมการสรรหาฯ จะดำเนินการสรรหา โดยพิจารณาจากเอกสารข้อมูลของผู้สมัคร การเสนอวิสัยทัศน์และการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ ผลสัมฤทธิ์ของงาน คุณลักษณะที่จำเป็น และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. คณะกรรมการสรรหาฯ จะคัดสรรผู้สมัครโดยพิจารณารายละเอียดจากเอกสารข้อมูลของผู้สมัคร (Short List) เพื่อที่จะเชิญมาแสดงวิสัยทัศน์และสัมภาษณ์

๒. ผู้สมัครซึ่งคณะกรรมการสรรหาฯ ได้คัดสรรไว้ตาม ๑ จะต้องมาแสดงวิสัยทัศน์ให้คณะกรรมการสรรหาฯ และข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รวมทั้งผู้ที่สนใจรับฟัง (เวทีเปิด) ณ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด

/๓. ผู้สมัคร...

๓. ผู้สมัครซึ่งคณะกรรมการสรรหาฯ ได้คัดสรรไว้ตาม ๑ จะต้องเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสรรหาฯ ณ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด

๔. คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาความรู้ ความสามารถ ผลสัมฤทธิ์ของงาน คุณลักษณะที่จำเป็น เพื่อคัดเลือกผู้สมัครแล้วเสนอบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

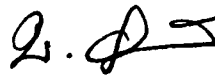
จ. ข้อสงวนสิทธิ์

คณะกรรมการสรรหาฯ และคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการสรรหา เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ได้ตามที่เหมาะสม

ฉ. การประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (บริหาร ระดับสูง) ณ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ชั้น ๗ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ www.nhrc.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์กิตติคุณบวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

ประธานกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง
เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (บริหาร ระดับสูง)

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหา)

มาตรา ๓๖ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ มติของ ก.พ. ในการยกเว้นดังกล่าวต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุม การลงมติให้กระทำโดยลับ

การขอยกเว้นตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนด

ในกรณีตามวรรคสอง ก.พ. จะยกเว้นให้เป็นการเฉพาะราย หรือจะประกาศยกเว้นให้เป็นการทั่วไปก็ได้



**ใบสมัครเข้ารับการศึกษา
เพื่อดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
(บริหาร ระดับสูง)**

ชื่อ สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

ใบสมัคร ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร จำนวน หน้า

ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลงานฯ จำนวน หน้า

ส่วนที่ ๓ แบบแสดงวิสัยทัศน์ฯ จำนวน หน้า

รวมทั้งสิ้น หน้า

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร (โปรดระบุโดยทำเครื่องหมาย ✓)

- ๔.๑ เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางการบริหารงานบุคคล (ก.ส.) กำหนดในการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
- ๔.๒ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.ส. กำหนด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.ส. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงตามที่ ก.ส. กำหนด
- ๔.๓ ยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.ส. กำหนด หรือหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.ส. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงตามที่ ก.ส. กำหนด (หากยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อน ก.ส. กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ส่งผู้ได้รับการแต่งตั้งเข้ารับการอบรมในโอกาสแรกหลังจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว)
- ๔.๔ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๕. การถูกดำเนินการทางวินัยและการถูกให้ออกจากราชการ หรือการถูกให้ออกจากงาน

๕.๑ อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่

- อยู่ ไม่อยู่

๕.๒ อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือไม่

- อยู่ ไม่อยู่

๕.๓ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือเคยถูกให้ออกจากราชการหรือให้ออกจากงานหรือไม่

- เคย เคยแต่ได้รับการล้างมลทินแล้ว ไม่เคย

หากอยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือได้รับการล้างมลทิน หรือเคยถูกให้ออกจากราชการหรือให้ออกจากงาน ให้ระบุข้อกล่าวหาพร้อมผลการพิจารณา

.....

.....

.....

๖. การถูกดำเนินคดีอาญา/ลงโทษทางอาญา/ดำเนินคดีล้มละลาย

๖.๑ การถูกดำเนินคดีอาญา

- เคย ไม่เคย อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี

๖.๒ การถูกลงโทษทางอาญา

- เคย ไม่เคย ได้รับการนิรโทษกรรม

๖.๓ การถูกดำเนินคดีล้มละลาย

เคย ไม่เคย อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี

หากเคยถูกดำเนินคดีอาญา ถูกลงโทษทางอาญา หรือถูกดำเนินคดีล้มละลาย ให้ระบุรายละเอียดพร้อมผลการพิจารณา

.....

.....

.....

๗. คุณลักษณะที่ต้องการในการประกอบการพิจารณา (โปรดระบุพร้อมแนบหลักฐานประกอบ)

๗.๑ มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรระดับสูง เช่น การวางนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนาจการควบคุม ตรวจสอบ วินิจฉัย ตัดสินใจ สั่งการ กำกับดูแล ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา โดยมุ่งผลสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

กล่าวคือ

.....

.....

.....

.....

๗.๒ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นที่ประจักษ์

กล่าวคือ

.....

.....

.....

.....

๗.๓ มีความรู้ความเข้าใจด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

กล่าวคือ

.....

.....

.....

.....

- ๗.๔ มีความรู้ความเข้าใจในการกำหนดนโยบาย หลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน ภาวะเทียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานในหน้าที่

กล่าวคือ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ๗.๕ มีความรู้ความเข้าใจในรัฐธรรมนูญ กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งพันธกรณีระหว่างประเทศเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนที่ประเทศไทยเป็นภาคี

กล่าวคือ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ๗.๖ มีความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำอย่างเป็นรูปธรรมที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพแห่งบุคคลเกี่ยวกับงานในหน้าที่ด้านการส่งเสริม ปกป้องและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนแก่ส่วนราชการ หน่วยงาน องค์การเอกชน และบุคคลทั่วไป ตามหลักการและกลไกของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

กล่าวคือ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ผลงานดีเด่นหรือผลงานที่ได้รับการยกย่อง ชมเชย เป็นกรณีพิเศษ (พร้อมแนบหลักฐานประกอบ)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ประสบการณ์ในการทำงาน (พร้อมแนบหลักฐานประกอบ)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. แบบแสดงผลงานด้านการบริหารที่บ่งชี้ถึงความรู้ความสามารถที่เหมาะสมสำหรับการเป็นเลขาธิการ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๑๒. ได้แนบเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร)
- สำเนาประวัติการรับราชการ
- สำเนาปริญญาบัตรหรือหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น
- เอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

๑๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร โดยข้าพเจ้ายอมรับข้อสงวนสิทธิ์ตามประกาศนี้ทุกประการ

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

(๑) ผู้สมัครสามารถจัดทำใบสมัครเข้ารับการสรรหาขึ้นเองได้ตามแบบที่กำหนด โดยให้มีข้อความตามที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และอาจพิมพ์ข้อความเพิ่มเติมได้หากเนื้อที่ที่กำหนดไม่เพียงพอ

(๒) ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสาร ส่วนที่ ๓ แบบแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและการแก้ปัญหาต่างๆ ในตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และข้อเสนออื่นๆ ไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A ๔ ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ กั้นหน้าและกั้นหลัง ๑ นิ้ว

ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (พร้อมแนบเอกสารประกอบ)

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ตำแหน่งทางการบริหาร.....

ตำแหน่งในสายงาน.....

สังกัดส่วนราชการ.....

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป)		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
ฯลฯ		

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ)

(.....)

