

สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี
เลขรับ 8954
วันที่ - 7 ส.ค. 2561
เวลา 12.04 น.



ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๓.๑/ ๑๑๙๖

1663
- ๗ ส.ค. ๒๕๖๑

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความประสงค์จะรับโอน/ย้าย ข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ปฏิบัติงานที่ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

๒. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นข้าราชการ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด และปัจจุบันดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ

๒.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ของกรมให้เป็นไปตามกฎหมาย
- (๒) จัดระบบและพัฒนาเครือข่ายในการจัดการเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์
- (๓) เป็นศูนย์กลางประสานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนหรือร้องทุกข์ในภาพรวมของกรม

(๔) ประมวลปัญหาเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาหรือนำเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ

(๕) ติดตามและรายงานผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ของกรม

(๖) พัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ให้เชื่อมโยงกับ

หน่วยงานทั้งภายในหรือภายนอกกรม

(๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. เงื่อนไขการรับโอน

๓.๑ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๓.๒ ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดทางคดีอาญา

๓.๓ ต้องไม่อยู่ระหว่างส่งผลงานเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น

๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอน/ย้าย สามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน/ย้าย ดังนี้

๔.๑ ยื่นด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ที่ ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ชั้น ๘ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๔.๒ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ชั้น ๘ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซอยสาธารณสุข ๘ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันรับจดหมายของผู้สมัคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือขอโอน/ย้าย ได้ที่ เว็บไซต์ <http://hrb.hss.moph.go.th> (แบบฟอร์มเอกสารดาวน์โหลด ปี ๒๕๖๑) หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๖๒๓

๕. เอกสารหลักฐานประกอบแบบหนังสือขอโอน/ย้าย

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือ

ชื่อสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้ประสงค์ขอโอน/ย้าย เขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง"

และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. วิธีการคัดเลือก

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ประวัติการศึกษา และผลงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น ซึ่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

อนึ่ง หากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้แล้ว จะถือว่าสิ้นสุดสำหรับการรับโอน/ย้าย ในตำแหน่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกันด้วย

จะเป็นพระคุณ

- สบ.
- ศท.
- สนธ.
- สส.
- สปศร.
- สม.
- ๑๓๑.

๒
 ๒ สำนักงานบริหาร
 กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
 โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๑๙
 โทรสาร. ๐ ๒๑๙๔ ๕๖๔๓

เขียน *คุณฉรรมนน*
 เพื่อไม่ด่าเงินเดือน

๑๓๗ ๘/๘/๖๑

