

คำแนะนำในการจัดทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อศึกษาต่อต่างประเทศ

๑. ผู้รับทุนและผู้ค้ำประกันจัดทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม๔ฉบับ และ สัญญาค้ำประกัน ๔ ฉบับ
๒. อกรแสดงම් สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับละ๕บาท รวม ๒๐ บาท
สัญญาค้ำประกันฉบับละ ๑๐ บาท รวม ๔๐ บาท
๓. กรอกข้อความให้ครบถ้วนและชัดเจน
๔. กรอกรายละเอียดของผู้รับทุนและผู้ค้ำประกันให้ถูกต้องและชัดเจน
๕. ผู้รับทุนและผู้ค้ำประกันต้องลงลายมือชื่อกำกับในทุกหน้าของสัญญารวม ๒ จุดคือ
มุมล่างด้านขวา และส่วนกลางด้านซ้ายมือของทุกหน้าในแต่ละส่วนของสัญญา
๖. ผู้ค้ำประกันคือบิดาหรือมารดาหรือพี่/น้องร่วมบิดามารดาลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้า
๗. หลักฐานประกอบสัญญารับทุนมีดังนี้
 - ๗.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๗.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (ถ้ามี)
 - ๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
กรณีมีคู่สมรส
 - สำเนาทะเบียนสมรส
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส
 - สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
 - ๗.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุลของผู้รับทุนและคู่สมรส (ถ้ามีการเปลี่ยน)
๘. หลักฐานประกอบสัญญาค้ำประกันมีดังนี้
 - ๘.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๘.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (ถ้ามี)
 - ๘.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
กรณีมีคู่สมรส
 - สำเนาทะเบียนสมรส
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส
 - สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
 - ๘.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุลของผู้รับทุนและคู่สมรส (ถ้ามีการเปลี่ยน)
๙. ผู้รับมอบอำนาจการทำสัญญาคือ"ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี"